

様式第1号(1)

		所属所コード			
		職員番号			
申込番号 第 号 一般・特別・教育・災害 医療・結婚・葬祭 (○で囲む)				貸付区分 (○で囲む) 新規・借換	
貸付申込書				審査	
申込金額	円	内訳	毎月償還 ボーナス償還	円	円
			※決定金額	円	円
			内訳	毎月償還	円
				ボーナス償還	円
			貸付種別	毎月償還	円
			一般貸付け	円	円
			特別貸付け	円	円
			住宅貸付け	円	円
			介護構造部分の貸付け	円	円
			住宅災害貸付け	円	円
			教育貸付け	円	円
			災害貸付け	円	円
			医療貸付け	円	円
			結婚貸付け	円	円
			葬祭貸付け	円	円
			合計	円	円
給料月額			円	借受中の貸付金の償還額	
給料月額の10分の3に相当する額			円		
給料月額の10分の6に相当する額			円		
希望する償還回数		毎月償還	回		
		ボーナス償還	回		
申込事由					
対象者氏名			続柄( )		
入学又は修学する学校名 (教育貸付けの場合のみ記入)			給与支給機関		
受取金融機関			銀行 支店(口座番号 号)		
団体信用生命保険(教育貸付けの場合のみ○で囲む)				適用・非適用	
公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。 令和 年 月 日 公立学校共済組合 支部長 殿					
申込人	所属所名		(Tel)		
	現住所		〒 (Tel)		
	組合員資格 取得年月日		昭和・平成・令和 年 月 日		
	職名	フリガナ	氏名		満 歳
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 所属所名 所属所長名					
					

- 注意(1)※印の欄は、記入しないこと。  
 (2)給料月額の欄は、申込みのときにおける給料(調整額及び教職調整額を含む。)を記入すること。  
 (3)対象者氏名の欄は、一般貸付け以外の貸付けで、申込事由対象者が申込人以外るときに記入すること。  
 (4)申込人は、自書すること。  
 (5)所属所長の印章は、公印とすること。