

組合員 ☐

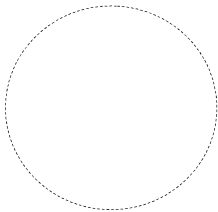
短期組合員 ☐

船員組合員 ☐

船員短期組合員 ☐

資格取得届書

(新規 ☐ ・ 種別変更 ☐)



所属所受付印

(兼口座登録申出書)

所属機関名				フリガナ			
所属所コード番号		第 号		氏 名			
		職名		組合員等記号番号		公立宮崎第 号	
職 種		【一般組合員】 ☐ 正規職員 ☐ 再任用職員（フルタイム） ☐ 任期付職員（フルタイム） ☐ 会計年度任用職員（フルタイム）				【短期組合員】 ☐ 会計年度任用職員（フルタイム） ☐ 任期付・会計年度任用職員（パートタイム） ☐ 再任用職員（短時間） ☐ 臨時的任用職員 ☐ A L T	
任命権者		県 ☐ ・ その他 ☐ ()		資格取得年月日		令和 年 月 日	
現 住 所		〒		生年月日		昭和 年 月 日 男 及び性別 平成 年 月 日 女	
個 人 番 号							
直前に加入していた健康保険				基礎年金番号			
過去に所属していた公立学校共済組合他支部		支 部		他支部での退職日		年 月 日	
短期給付金受取口座	公金受取口座での受取希望	宮 崎 銀 行		コード	0 1 8 4	種別	口座番号（右詰め）
		支店		コード		普通	
		フリガナ					
		口 座 名 義					
資格確認書の発行が必要な場合は「 ☐ 発行が必要」欄及び下記の該当項目にチェックを入れてください。				資格確認書発行要否		☐ 発行が必要	
☐ マイナンバーカードを取得していない、マイナンバーカードを返納した ☐ マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない、利用登録解除を申請した、利用登録を解除した ☐ マイナンバーカードの電子証明書の有効期限が切れた ☐ マイナンバーカードを紛失した、更新中 ☐ マイナ保険証での受診が困難で、介助者等の第三者が同行して資格確認を補助する必要がある							
上記のとおり組合員の資格を取得しましたので届け出ます。 公立学校共済組合宮崎支部長 殿 令和 年 月 日 氏 名				上記の記載事項は、事実と相違ないものとして認め提出します。 令和 年 月 日 所 属 所 名 所属所長職氏名 電 話 番 号			

※裏面の説明を必ずお読みください。

- 1 資格取得年月日の欄は任用日をご記入ください。
- 2 短期組合員の場合、辞令等任用期間の分かる書類の写しを必ず添付してください。
- 3 「公金受取口座での受取希望」に○をする場合、以後右側の記入は不要です。（その場合、「口座情報登録・連携システム」を通して共済組合が公金受取口座情報を取得することに同意したものとみなします）
- 4 組合員の個人番号の本人確認（番号及び身元確認）は、所属所において確実に行うこと。（個人番号カードの写し等の添付は必要ありません。）

（個人番号の利用目的について）

当組合は「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」別表題1の24の項に規定する「厚生年金保険法による年金である保険給付若しくは一時金の支給又は保険料その他徴収金の徴収に関する事務であって主務省令で定めるもの」及び39の項に規定する「地方公務員等共済組合法（昭和三十七年法律第百五十二号）による短期給付若しくは年金である給付の支給若しくは福祉事業の実施又は地方公務員等共済組合法の長期給付等に関する施行法（昭和三十七年法律第百五十三号）による年金である給付の支給に関する事務であって主務省令で定めるもの」のために個人番号を利用します。
