

利用上の注意事項

1. 使用ツール

- ・Web会議アプリ「Microsoft Teams(以下、Teams という)」を使用します。
- ・必要なものは、スマートフォンまたはタブレット、マイク及びウェブカメラ付きパソコンです。御自身で御用意いただき、機器やソフトウェアの設定、通信状況の確認は、事前に御自身で行ってください。
- ・マイク付きイヤホン等があると、音声は外部に聞かれることなく通話できますので、必要に応じて用意してください。
- ・Teams のビデオ通話に表示される名前を匿名にする場合は、相談員が相談者と分かるように名前を設定してください（「教職員相談室相談者」等）。
- ・Teams アカウントの設定によっては、アカウントのアイコンに名前が表示される場合がありますので御注意ください。

2. 通信環境

- ・オンライン相談は、通信料（パケット代）が発生しますので、セキュリティ対策のされた Wi-Fi に接続できる場所での通信を推奨します。
- ・モバイルデータ通信でも利用できますが、利用時間に応じてデータ通信量を消費します。御自身が使用可能なデータ通信量については、各プロバイダ契約を御確認ください。

3. 予約

- ・予約はメール又は Web で行います。Teams アプリ上では予約できませんので御注意ください。
- ・予約時間については、御希望に添えない場合がありますので御了承ください。

4. 料金・時間

- ・面接料金は無料、相談時間は1回1時間程度です。
- ・相談員、相談者ともに、原則、対面（顔出し）で行います。
- ・通信を開始できなかったり、途中で通信が途切れたりする場合の対応については、相談室（0985-29-8958）に電話で御相談ください。

5. 秘密保持

- ・相談員は、プライバシーの守られる環境（相談室）で通話しますので、音声は外部に漏れることはありません。
- ・相談者の個人情報や相談内容等の秘密は厳守します。
- ・安心して話せる環境を確保するように心がけてください。難しい事情がある際は、通信を継続するかどうかを相談員と相談してください。

- ・面接の録音や録画・撮影は禁止します。
- ・セキュリティには十分配慮していますが、ネットワーク環境におけるセキュリティには100%安全と言えるものではなく、情報漏洩に関するリスクが排除できないことを御理解ください。

6. 安全確保・責任ある行動

- ・御自身の身の周りの安全を確保した上で通信を行ってください。運転中や、危険を察知できないような状況での通信は止めてください。
- ・遠隔通信のため、緊急性を要する対応はできません。相談員の判断により、途中で面接を終了させていただく場合があります。

7. その他

- ・このオンライン相談は、対面による面接に比べて、来訪時間の短縮など利便性のメリットがありますが、時差等のために会話に時間を要する等、対面での相談とは異なることを御了承ください。
- ・相談員や設備（相談室や通信端末の状態など）の事情により、予約時刻ちょうどに通信を開始できないこともあります。
- ・予約時刻になりましたら、予約メールに記載されたURLのミーティングルームに入室したまま、相談員からの入室許可をお待ちください。
- ・御本人の状態によって、こちらから他の相談手段への切替えをおすすめする可能性もあります。