

オンライン相談のお知らせ

(教職員相談室・臨床心理士相談室)

教職員相談室、臨床心理士相談室では、令和7年7月から、Microsoft Teams を使ったオンライン相談を始めます。
面接は完全予約制です。時間は、1回1時間程度です。

対象者

公立学校共済組合宮崎支部の組合員及びその家族
(スマートフォンやタブレット、パソコン等を使用して Teams の利用が可能な方)



ご準備いただくもの

・スマートフォン又はタブレット、カメラ付きパソコン等、ビデオ通話可能な機器

予約方法

●メールによる予約

必須記載事項：①希望する相談室（教職員相談室又は、臨床心理士相談室）

②希望する相談形態（面談又は、オンライン）③相談希望日時

④対象者区分（組合員又は、組合員の家族）⑤緊急連絡先電話番号

以上を記載し、教育庁保健室宛（kyoikucho-hokenshitsu@pref.miyazaki.lg.jp）に
相談希望日の3日前まで（土日祝日等は除く）にメールしてください。

●Webからの予約

右の二次元コードからアクセスし、予約を行ってください。



お問い合わせ先

宮崎県教育庁財務福利課福利厚生担当

電話：0985-26-7242

メール：kyoikuchohokenshitsu@pref.miyazaki.lg.jp

（御利用の流れについては、裏面を御覧ください。）

御利用の流れ



申込の前に、別紙「利用上の注意事項」を確認してください。

1. 予約する

表面の「予約方法」により予約を行ってください。

2. 決定・予約完了メールが届く

財務福利課の担当者から、1で申込いただいたメール宛に、相談日時の決定と、Teams の会議 ID 等が記載された予約完了メールが返信されます。

ただし、相談希望日時にすでに他の相談が入っていた場合は、別の空き日時を御案内して調整した上で決定します。

もしメールが届かない場合は、迷惑メールフォルダや受信設定も御確認ください。

3. オンライン面談が実施可能な環境の準備

オンライン相談に使用する予定のスマートフォン・タブレット、又はカメラ付きパソコンの準備を行ってください。

スマートフォン等では、アプリのインストールが必須となります。また、パソコン等では、アプリのインストールは必須ではありませんが、可能であれば、インストールをしてください。

4. Teams にアクセスし、起動

相談当日は、相談開始時間前に、予約完了メールに記載された会議 ID 及びパスコードによりアクセスし、待機してください。

5. 入室許可後、相談開始（1 時間）

安心して話せる環境を確保するように心がけてください。

セキュリティ対策のされた W i - F i 接続のできる環境での通信を推奨します。

モバイルデータ通信でも利用できますが、利用時間に応じてデータ通信料を消費しますので、御注意ください。