

令和8年度公立学校共済組合宮崎支部非常勤職員 募集案内

職名	共済事務職員
業務内容	<ol style="list-style-type: none"> 1 共済組合掛金・負担金の徴収、還付に関する業務 2 共済組合掛金免除等の補助に関する業務 3 共済組合の庶務に関する業務 4 その他、事務長が指示する業務
募集人員	1名
募集要件	<ol style="list-style-type: none"> 1 次の要件を満たす方を募集します パソコン操作(Excel・Word 又は一太郎・電子メール)ができる方 2 年齢、学歴は問いません。 3 次のうちいずれかに該当する方は応募できません。 <ol style="list-style-type: none"> ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ② 地方公共団体又は公立学校共済組合において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者 ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ④ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)
勤務時間等	<ol style="list-style-type: none"> 1 勤務日数・勤務時間 月16日以内(原則週4日) 月曜日から金曜日の午前9時00分から午後4時50分まで。 うち正午から午後1時は休憩時間 2 休日 原則、土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日) 3 休暇 宮崎県教育委員会会計年度任用職員の例による
勤務場所	<p>公立学校共済組合宮崎支部 (宮崎市橘通東1丁目9番10号 県庁3号館1階) 必要に応じて出張(県内)があります。</p>
任用期間	<p>令和8年4月1日から令和9年3月31日まで。 採用後、原則として1か月は条件付採用期間とします。</p>

報酬等	<p>1 日額 9,740 円～10,160 円(月 16 日勤務の場合、月額 155,840 円～162,560 円) 報酬は、職務経験を加味して決定します。</p> <p>2 一定の条件を満たす場合は、在職期間や勤務成績に応じた手当(期末手当及び勤勉手当)が支給されます。 (参考) 期末手当は令和 8 年 4 月 1 日採用の場合、6 月期に 0.37875 月分、12 月期に 1.2625 月分が支給されます。 勤勉手当は令和 8 年 4 月 1 日採用で標準的な勤務成績の場合、6 月期に 0.31875 月分、12 月期に 1.0625 月分が支給されます。</p> <p>3 費用弁償として通勤費用のほか、出張に要する費用を支給します。 (注意) 報酬等については県の定める会計年度任用職員の規則等に準じていますので、報酬額や期末手当の支給月数等は、今後、変更される場合があります。</p>
加入保険等	<p>公立学校共済組合(短期給付事業及び福祉事業)、厚生年金保険、雇用保険 労働災害補償保険</p>
応募方法	<p>採用申込書(様式 1)に必要事項を記載し、令和 8 年 3 月 6 日(金)までに以下の提出先に郵送又は持参にて提出してください。 提出の際は、封筒に「共済事務職員申込」と赤字で記載してください。 ※ 郵送の場合は、「簡易書留郵便」により提出してください。令和 8 年 3 月 6 日(金)までの消印があるものに限り受け付けます。</p> <p>【提出先】〒880-8502 宮崎市橘通東 1 丁目 9 番 10 号 公立学校共済組合宮崎支部(宮崎県庁 3 号館 1 階) 【連絡先】0985-26-7242 担当：那須</p>
選考方法	<p>以下の方法により採用候補者を選考します。</p> <p>① 書類選考(採用申込書による選考) ② 面接</p> <p>※ 面接の日時等については、募集締切から 7 日以内に連絡します。</p>
留意事項等	<p>1 提出書類は返却しません。</p> <p>2 他の会計年度任用の職と併願して受験することは可能です。</p> <p>3 採用申込書の記載事項に虚偽がある場合や募集要件を満たさない方は、採用を取り消します。</p> <p>4 面接日時の連絡や採用の意向確認等を電話又はメールで行う予定です。 (注意) 連絡がとれない方については、採用されないことがあります。</p>