

一般・特別・教育・災害・医療・結婚・葬祭 貸付申込書

(○で囲む)

審査	受付

貸付区分	1 新規	2 借換	貸付種別コード		貸付番号	
申込金額	希望する償還回数		給与支給 機関コード			
毎月償還分	円	回	※ 支部記入欄	決定金額	毎月償還額	円
ボーナス償還分	円	回			ボーナス償還額	円
合計	円				合計	円
給料月額	円		一回あたりの償還額	毎月償還額	円	
給料月額の3/10に相当する額	円			ボーナス償還額	円	
給料月額の6/10に相当する額	円		貸付種別	毎月償還	ボーナス償還	
給与支給機関			一般	円	円	
申込事由			住宅	円	円	
対象者氏名	続柄 ( )		介護構造部分	円	円	
教育貸付を申し込む場合記入必須			住宅災害	円	円	
入学又は修学 する学校名			教育	円	円	
団体信用生命保険	1 新規適用	2 非適用	災害	円	円	
再任用者	残任期月数(貸付金を受けた翌月以降) 月		医療	円	円	
銀行名	銀行	支店	結婚	円	円	
コード	コード	口座番号	葬祭	円	円	
<p>公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>公立学校共済組合宮城支部長 殿</p>						
申 込 人	所属所名	所属所コード				
	所在地	(TEL)				
	組合員資格取得年月日(採用年月日)	昭和・平成・令和	年	月	日	期間 年 月
	職名	組合員証番号				
	性別	フリガナ				
	満年齢	歳	氏名	(印)		
現住所	(TEL)					
<p>上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>所属所名</p> <p>所属所長名 (印)</p>						

- 注意：
- ※印の欄は記入しないこと。
  - 申込書は申込人が自書すること。
  - 申込書・借用証書等に押印する印は同一のものを使用すること。
  - 記載事項を訂正する際は訂正印として申込人の欄の印を使用すること。  
なお、借用証書は訂正できないので誤記入の場合は別用紙に書き直すこと。
  - 記入の際はホームページ掲載の「貸付申込必要書類等チェック表」「一般貸付等申込書類の記入方法・留意事項」を参照すること。