

# 令和5年度 公立学校共済組合宮城支部職員採用試験

## 《社会人経験者》

令和5年10月26日

公立学校共済組合宮城支部

(宮城県教育庁福利課内)

- ◎ 申込受付期間 令和5年11月6日(月)～11月20日(月)
- ◎ 第1次試験 令和5年12月9日(土)
- ◎ 第2次試験 令和6年1月20日(土)

### 1 採用予定人員・職務の概要・勤務先

採用予定人員	職務の概要	勤務先
若干名	<ul style="list-style-type: none"><li>公立学校共済組合における、福利厚生事業、予算・決算等、短期・長期給付に関する業務</li><li>仙台宿泊所の管理運営に関する業務</li></ul>	仙台市青葉区本町3-8-1 公立学校共済組合宮城支部 (宮城県教育庁福利課内 県庁行政庁舎15階)

\* 採用予定人員については現時点での予定であり、今後変更になることもあります。

\* 採用後数年経過で、宿泊施設への転勤の場合もあります。

### 2 採用予定年月日 令和6年4月1日

### 3 受験資格

次の(1)及び(2)の要件を満たす人

(1) 昭和39年4月2日以降に生まれた人で、直近7年(平成28年11月1日から令和5年10月31日まで)中に通算4年以上の職務経験を有する人(令和5年10月31日現在)

(2) 次のいずれかに該当する人は、(1)の要件を満たしても受験できません。

- ・成年後見人又は被保佐人
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- ・公立学校共済組合において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。
- ・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

#### ◇職務経験について

1 「職務経験」には、会社員、自営業者、アルバイト、パートタイマー、公務員等として、週30時間以上の勤務(就業規則等で定められた勤務時間。残業時間を除く。)を1年以上継続して勤務した経験が該当し、これらの職務経験期間が、直近7年(平成28年11月1日から令和5年10月31日まで)中に通算4年以上あることを要します。

2 休業等(傷病休暇、育児休業等)のために業務に従事しなかった期間が1ヶ月以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その期間は職務経験に通算できません(産前産後休業の期間は通算できます。)。この場合、当該休業等に引き続く前後の勤務期間は職務経験に通算できます。

※最終合格発表後に、職務経験期間の確認のため、職歴証明書等を提出していただきます。

#### 4 試験の日時・会場

試 験		試験日	試験会場
第一次 試 験	教 養 試 験	1 2 月 9 日 (土)	公立学校共済組合仙台宿泊所 ホテル白萩 仙台市青葉区錦町 2-2-19
第二次 試 験	作 文 試 験 性格特性検査 面 接 試 験	1 月 2 0 日 (土)	

- \* 第1次試験の時間等は、受験票に記載して通知します。
- \* 第2次試験の日時・会場等についての通知は、試験の対象者に送付します。
- \* 受験の際には、マスクの着用にご協力ください。
- \* 体調不良等の場合は、受験をお控えください。なお、これを理由とした欠席者向けの再試験は予定しておりません。
- \* 試験の日程を変更する場合や、実施方法等に関して何らかの変更が生じた場合には、公立学校共済組合宮城支部職員採用情報Web ページにてお知らせします。

#### 5 試験の方法・合格通知

試 験		配 点	合格通知
第一次 試 験	教 養 試 験 1 2 0 分 (マークシート式 4 0 題)	1 0 0	1 2 月下旬 郵送及び HP 掲載
第二次 試 験	作 文 試 験 6 0 分	1 0 0	1 月下旬 郵送及び HP 掲載
	性格特性検査 2 0 分	-	
	面 接 試 験 1 人 2 0 分程度	2 0 0	

#### 6 受付期間及び受付手続

受付期間	◇令和5年11月6日(月)から令和5年11月20日(月) (土・日・祝日は除く) 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです。
申込手続	◇提出するもの (1) 受験申込書(写真貼付) (2) 受験票(63円切手貼付) ※受験票は、申込受付後郵送します。受験票が令和5年12月5日(火)までに到着しない場合は、公立学校共済組合宮城支部へお電話ください。 ○ハローワークを通しての応募の方は紹介状も提出願います。  ◇申込方法 (1) 郵送の場合 封筒の表に『 <b>受験申込書在中</b> 』と朱書きし、『簡易書留』で郵送してください。 <u>※令和5年11月20日(月)までの消印があるものに限り、受け付けます。</u> (2) 持参する場合 宮城県教育庁福利課内公立学校共済組合宮城支部に、令和5年11月20日(月)までに持参してください。

## 7 受験申込書の記載要領等 ※別紙記入例及び記入要領も参照してください。

- ①受験申込書は、黒又は青のインク又はボールペンを使用し、楷書ではっきりと、漏れがないように記入してください。消せるボールペンは使用不可。(※欄は記入不要。)
- ②受験票の表には、あて先(郵便番号、住所、氏名)を記入し、必ず63円切手を貼ってください。
- ③受験申込書は切り離したり、折り曲げたりしないでください。
- ④受験申込書に写真を貼っていない場合や、書類不備の場合は受け付けないことがありますので、注意してください。
- ⑤受験資格がないことが判明した場合や申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
- ⑥受験申込書の写真は、申込み前3ヶ月以内に撮影したもの。無帽で正面から上半身を撮影したもの。本人と確認できるものに限る。カラー。サイズは縦4cm×横3cm。裏面に氏名を記入すること。

## 8 受験申込書等の請求手続き

受験申込書は、下記のいずれかの方法で請求してください。

### ①直接請求

公立学校共済組合宮城支部にて配布します。

配布時間は土・日・祝日を除く、平日の午前8時30分から午後5時15分までです。

### ②郵送による請求

返信用封筒(角形2号)〔220円分の切手(1部請求の場合)を貼り、請求者の住所、氏名、郵便番号を明記したもの〕を同封し、表に「受験申込書請求」と朱書きして、公立学校共済組合宮城支部まで請求してください。なお、郵送の場合は、受付期間を考慮して早めに請求してください。

## 9 勤務条件(令和5年4月1日現在)

給与等	初任給 159,600円(高卒程度) 学歴及び民間における職歴に応じて決定します。
各種手当	地域手当・通勤手当・住居手当・扶養手当・時間外勤務手当等
賞与	年2回、合計4.4月(採用年度は2.8月)
勤務時間	1日7時間45分(休憩時間を除く)
休暇	・ 土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29・30・31・1/1・2・3) ・ 年次有給休暇 20日(4月採用者は15日) ・ 夏季休暇 5日 ・ 妊娠、出産等に関する休暇、慶弔休暇、育児・介護に関する休暇 等
福利厚生	公立学校共済組合、雇用保険、労災保険 等

\* 職員に採用された者については、採用の日から6ヶ月間を条件付き採用期間とします。

## 10 試験結果の情報提供

この試験の結果については、下記の要領で、口頭により試験結果の情報提供を申し出ることができます。

提供を希望する場合は、受験者本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）持参の上、平日午前9時から午後5時まで（土日、12月29日から翌年1月3日までの日を除く）に、下表の提供場所に直接おいでください。なお、電話、はがき等による情報提供はできません。

提供をうけることができる人	提供内容	受付期間	提供場所
第1次試験不合格者	得点 順位	各試験の合格発表 の日から1か月間	公立学校共済組合宮城支部 (仙台市青葉区本町3-8-1) (県庁15階)
第2次試験受験者	総合得点 総合順位		

## 11 問い合わせ先

公立学校共済組合宮城支部事務局 職員採用担当

〒980-8423 仙台市青葉区本町3-8-1 宮城県教育庁福利課内

TEL 022-211-3672 (直通)

Mail [hukurp@pref.miyagi.lg.jp](mailto:hukurp@pref.miyagi.lg.jp)