

様式1

記入例

調査報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

作成日を記入

被扶養者調書や調査報告書の認定区分一覧に記載のある特別認定者・普通認定者のそれぞれの変更前の人数を記入。

公立学校共済組合宮城支部長 殿

下記のとおり報告します。

被扶養者調書に記載されている特別認定者・普通認定者を今回取消す場合や既に取消していた場合の人数を記入。

認定区分変更者がある場合記入。

特別認定①		普通認定②		合計(①+②)
当初人数	2 人	当初人数	4 人	6 人
取消	1 人	取消	1 人	
区分変更	+1 人	区分変更	-1 人	
計	2 人	計	2 人	4 人

(所属所コード: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)

所属所名 〇〇中学校

所属所長 校長 〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇
〇〇中学校長印

担当者名: 宮城 太郎

電話番号: 123-456-7890

所属所コード	所属所	組合員番号	組合員氏名	被扶養者氏名	続柄	認定区分	取消	収入有	備考
〇〇〇〇〇	〇〇中学校	3401212012	宮城 太郎	宮城 花子	妻	普通			
		3410101011	仙台 花子		長男	普通	○	○	R.〇.〇.〇 就職
		3410101011	仙台 花子		二男	普通		○	
		3550202022	青葉 太郎		母	普通 特別			R.〇.〇.〇 普→特
		3550202022	青葉 太郎		父	特別	○	○	R.〇.〇.〇 収入増
		4010203044	東北 花子					○	

認定区分が変更になった場合は、朱書きで訂正し、備考欄に「区分変更する日付」「普→特 or 特→普」を記入する。併せて、被扶養者記載事項変更申告書を提出する。

備考欄に記載する事項の例

- ・取消日と取消理由
- ・区分変更日と変更内容
- ・その他記入が必要な事項

収入がある場合「○」を記載する。

【取消欄と取消の手続きについて】

既に取消した者、今回取消者には○を記入する。(取消日が令和6年8月1日以降の者は記入しない)
取消しに該当する者については、以下の書類を提出する。(★印の書類は検認とは別に提出のこと)

- ・被扶養者調書
- ・被扶養者記載事項変更申告書★
- ・取消しに係る申告書類★

※令和6年8月1日以降の取消しがある場合は、取消欄には○を記入せず、検認書類(被扶養者調書とを添付書類)を提出する。(★印の書類は検認とは別に提出のこと)

…令和6年7月31日を基準日とする検認のため、8月以降に取消し者については、今回は認定されている状態となるため。

- ・被扶養者記載事項変更申告書★
- ・取消しに係る添付書類★