

様式 1

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

調 査 報 告 書

作成日を記入

被扶養者調書や調査報告書の
認定区分一覧に記載のある特
別認定者・普通認定者のそれ
ぞれの変更前の人数を記入。

公立学校共済組合宮城支部長 殿

下記のとおり報告します。

(所属所コード: 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇)

被扶養者調書に記載されている
特別認定者・普通認定者を今回
取消す場合や既に取消していた
場合の人数を記入。

特別認定①		普通認定②		合計(①+②)
当初人数	2 人	当初人数	4 人	6 人
取消	1 人	取消	1 人	
区分変更	+ 1 人	区分変更	- 1 人	
計	2 人	計	2 人	4 人

所属所名 〇〇中学校

所属所長 校長 〇〇〇〇

認定区分変更者がいる場合
記入。

担当者名: 宮城 太郎

電話番号: 123-456-7890

所属所コード	所属所	組合員番号	組合員氏名	被扶養者氏名	続柄	認定区分	取消	収入有	備考
〇〇〇〇〇	〇〇中学校	3401212012	宮城 太郎	宮城 花子	妻	普通			
		3410101011	仙台 花子		長男	普通	○	○	R.〇.〇.〇 就職
		3410101011	仙台 花子		二男	普通		○	
		3550202022	青葉 太郎		普通 特別				R.〇.〇.〇 普→特
		3550202022	青葉 太郎		母	特別	○	○	R.〇.〇.〇 収入増
		4010203044	東北 花子		父	特別		○	

認定区分が変更になった場合は、
朱書きで訂正し、備考欄に
「区分変更する日付」
「普→特 or 特→普」
を記入する。併せて、
被扶養者記載事項変更申告書を提
出する。

備考欄に記載する事項の例

- ・取消日と取消理由
- ・区分変更日と変更内容
- ・その他記入が必要な事項

収入がある場合
「○」を記載する。

【取消欄と取消の手続きについて】

既に取消した者、今回取消者には○を記入する。(取消日が令和7年8月1日以降の者は記入しない)

取消しに該当する者については、以下の書類を提出する。(★印の書類は検認とは別に提出のこと)

- ・被扶養者調書
- ・被扶養者記載事項変更申告書★
- ・取消しに係る申告書類★

※令和7年8月1日以降の取消しがある場合は、取消欄には○を記入せず、検認書類(被扶養者調書を添付書類)を提出する。(★印の書類は検認とは別に提出のこと)

…令和7年7月31日を基準日とする検認のため、8月以降に取消者については、今回は認定されている状態となるため。

- ・被扶養者記載事項変更申告書★
- ・取消しに係る添付書類★