

退職者記入例

一般	短期	後 組	資格確認書等を添付してください。後期高齢組合員は添付不要						資格確認書等添付欄 交付を受けている方のみ、資格確認書(有効期限内)やその他の証(限度額適用認定証等)を留めて提出してください。							
2	4		9	8	7	6	5	4	3	2						
公立学校共済組合理事長様 公立学校共済組合三重支部長様 私の資料													退職日以降の日付を記入してください。			
記 共 入 通 項目	フリガナ		コウリツ タロウ						生年 月日	元号	「1.退職」を○してください。					
	氏名		公立 太郎						3.昭和 4.平成	○ ○ ○ ○ ○ ○	教諭					
	所属所	所属所コード			所属所名			退職 (転出) 年月日	元号	年	月	日	資格喪失 理由	1.退職 2.転出		
	自宅住所等	○○○○○○			○○課			令和	× × × × ×	×	×					
	郵便番号	△△△ △△△△	都道府県			三重 津			市	退職日を記入してください。						
	電話番号	広明町□□番地□□ ☆☆マンション101号室														
記 入 出 者 項目	アパート・マンションにお住まいの方は部屋番号まで記載してください。 退職前後で転居する場合は、新しい住所を記載してください。															
記 入 職 者 項目	資格喪失証明発行希望	障害状態の有無	基礎年金番号(一般組合員のみ)				待機者番号(ある者のみ)			年金種別・証書番号(年金受給者のみ)						
	<input checked="" type="checkbox"/>	有・無	○○○○-○○○○○○○													
退職者の配偶者	配偶者の有無	「有」の場合は記入して下さい。				配偶者の生年月日	元号	年	月	日	配偶者を扶養していますか	回収	入力			
	有・無					昭 平	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	している・していない								
上記の記載事項は事実と相 共済組合法施行規程第92条、 き資格喪失を報告します。													交付希望者はチェックしてください。 ご自宅に送付します。			
令和 × 年 × 月 × 日													支部受付印	本部受付印		
所属機関名及び職名 三重県教育委員会 教育長																
所属機関の長 氏名 ○○ ○○																

共済組合記入欄(任意)													
重複期間	退年・減退の受給権		みなし25年の の		一時金支給額								
有・無	有・無		三重県教育委員会事務局職員の方は、所属機関の長は教育長となります。 証明日は3月31日以降の日付(3月31日含む)としてください。		受給日								
	元号	年	普通	・定年	・勧奨	・失職	義	・非	有・無	元号	年	月	日
退職②	昭和 平成												
退職③	昭和 平成						普通	・定年	・勧奨	・失職	義	・非	
退職④	昭和 平成						普通	・定年	・勧奨	・失職	義	・非	
退職⑤	昭和 平成						普通	・定年	・勧奨	・失職	義	・非	

(注記) 裏面記載の注意事項や添付書類に係ることと、記入例をご覧いただき不備のないようご提出ください。

審査	作成者