

※記入要領に従い、楷書ではっきりと記入の上、押印してください。

支部	組合員番号	<h1 style="margin: 0;">退職届書</h1> <p style="margin: 0;">〔共済組合提出用〕</p>

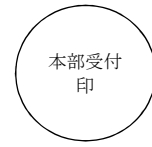
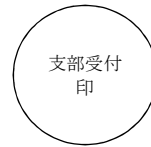
公立学校共済組合理事長 殿		届出日 令和 年 月 日	
退職者 氏名	フリガナ 氏名 (氏)	生年月日	元号 年 月 日 性別 昭・平 男・女
	フリガナ 氏名 (氏)	障害状態の有無 有・無	
退職年月日	元号 年 月 日	旧姓 改姓年月日	改姓年月日 昭和 平成 令和 年 月 日
	令和		基礎年金番号
所属機関名 職名	所属機関名	職名	待機者番号(前歴あり) 種別 証書番号
退職者の 住所等	郵便番号	住所	
	上欄住所のつづき	町名番地等	
	電話番号		
住所等 訂正欄	郵便番号	住所	都・道 府・県 市・郡 区(東京都) 町・村 区(指定都市)
	上欄住所のつづき	フリガナ 町名番地等	
	電話番号		
退職者の 配偶者	配偶者の有無 無・有	配偶者の生年月日	元号 年 月 日 配偶者を扶養していますか 昭・平 している・していない

退職届書の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日

所属機関名  
及び職名

所属機関の長  
氏名



共済組合記入欄(任意)

重複期間	退年・減退の受給権	みなし25年の退共権	退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限	一時金支給額					
								種別	一時金額	受給日			
有・無	有・無	有・無	普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無		元号 年 月 日	昭和			
	退職年月日		退職事由	義務非義務	所属区分	職名	給付制限		円 銭	昭和			
	元号	年 月 日											
退職②	昭和 平成		普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無			昭和			
退職③	昭和 平成		普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無			昭和			
退職④	昭和 平成		普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無			昭和			
退職⑤	昭和 平成		普通・定年・勸奨・失職	義・非			有・無			昭和			

審査	作成者

※記入要領に従い、楷書ではっきりと記入の上、押印してください。

支部	組合員番号	<b>退 職 届 書</b> (共済組合) <b>記 入 例</b>
5 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0		

公立学校共済組合理事長 殿 届出日 令和 ××年 ×月 ××日

退職者	フリガナ	コリツ	・	ハナコ	生年月日	元号	年	月	日	性別		
	氏名	公立	・	花子		昭平	4	1	0		6	0

氏名訂正欄	フリガナ				障害状態の有無	いずれかに○を付してください。					
	氏名										

退職年月日	元号	年	月	日	旧姓	旧姓	改姓年月日	基礎年金番号													
	令和	×	×	×					×	×	×	昭和 平成 令和	年	月	日	9	4	5	0	-	1

所属機関名 職名	所属機関名		職名		待機者番号(前歴あり)	分からない場合は、未記入で構いません。
	共済小学校		教諭			

退職者の住所等	郵便番号	住所	東京都	千代田区
	上欄住所のつづき	町名番地等	神田駿河台2-9-5	
	電話番号	03-5259-0011		
	共済組合への届出住所を記入してください。現住所と異なる場合や、退職後転居を予定されている場合は、「住所等訂正欄」に変更後の住所を必ず記入してください。			

住所等訂正欄	郵便番号	住所	市・郡 区(東京都)	町・村 区(指定都市)
	上欄住所のつづき	フリガナ		
	電話番号	退職後の連絡先を記入してください。		
	いずれかに○を付してください。			

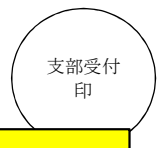
退職者の配偶者	配偶者の有無	配偶者の生年月日	元号	年	月	日	配偶者を扶養していますか		
	無・有		昭平	4	0	1		0	0

退職届書の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 ××年 ×月 ××日

所属機関名及び職名 **津市立共済小学校長**

所属機関の長 氏名 **福 利 一 郎**



必ず証明を受けてください。

市町費職員の方は任命権者の証明を受けてください。

共済組合記入欄(任意)									
退職年月日	元号	年	月	日	義務 非義務	所属 区分	職名	給付 制限	一時金支給額
退職②	昭和 平成				有・無				種別 一時金額
退職③	昭和 平成								受給日 元号 年 月 日
退職④	昭和 平成								
退職⑤	昭和 平成				普通・定年・勸奨・失職 義・非				

☆ 届出日・証明日について  
退職届書の「届出日」及び「所属機関の長の証明日」は、退職日以降の日付(年度末退職の場合は3月31日以降の日付)としてください。

審 査	作成者