

産 記入例 ≪免除変更申出書(産後)≫

産前産後休業掛金等免除変更申出書

共済組合受付印

組合員氏名	公立 花子				組合員等記号番号 (公立三重)	9	9	1	2	3	4	5	6
組合員生年月日	年号	年	月	日	職員番号	1	2	3	4	5	6		
	平成	5	5	5									
所属所名	共済小学校				所属所コード	5	6	7	8	9	0		
単胎出産で服務上の産休開始日が出産予定日6週前の日より早い場合、出産日と出産予定日のいずれか早い方を基準として6週前の日が掛金免除初日となります。 このため、出産日が出産予定日より早い場合は、掛金免除の初日が変更となります。						初日	令和	4	年	5	月	5	日
						終了日	令和	4	年	8	月	10	日
産前産後休業の期間(変更後) (変更申出の場合に記入してください)						初日	令和	4	年	4	月	30	日
						終了日	令和	4	年	8	月	5	日
出産予定日	令和	4	年	6	月	15	日	出産予定種別	<input checked="" type="checkbox"/> 単胎	・	<input type="checkbox"/> 多胎		
出 産 日	令和	4	年	6	月	10	日	出 産 種 別	<input checked="" type="checkbox"/> 単胎	・	<input type="checkbox"/> 多胎		
地方公務員等共済組合法施行規程第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金免除(変更)						承認を受けた産後休暇の終了日を記入してください。 令和 4 年 6 月 10 日							
						〒 514 - 8570							
申 出 者						住 所 三重県津市広明町XX-X							
						氏 名 公立 花子							

- 《添付書類》 申出書提出時(出産前) :
- ① 産前休暇の期間の確認できる書類の写し
 { 例 : 休暇簿の写し、休暇報告書の写し など }
 - ② 出産予定日と出産予定人数(多胎の場合)の確認できる書類の写し
 { 例 : 妊娠証明書の写し など }
- 変更申出書提出時(出産後) :
- ① 産後休暇の期間の確認できる書類の写し
 { 例 : 休暇簿の写し、休暇報告書の写し など }
 - ② 出産日と出産人数(多胎の場合)の確認できる書類の写し
 { 例 : 母子手帳の写し、出産証明書の写し など }