

借入状況等申告書

公立学校共済組合三重支部長様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申込 人	所属所名	〇〇市立××小学校		(TEL) 059-XXX-XXXX
	職名	フリガナ	コウリツ	タロウ
	教諭	氏名	公立	太郎

※必ず本人が署名して下さい。

今回申込みを行う貸付種別に係る区部については、『新規』または『借換え』のいずれか丸で囲み、申込書に記入した1回当たり償還額を記入してください。

今回申込みを行う貸付種別の他に現在償還中に貸付けがある場合は、該当する種別の区分は『償還中』を丸で囲み、1回当たり償還額を記入してください。

貸付種別	区 分	1回当たり償還額 (毎月償還)	1回当たり償還額 (ボーナス償還)
一般貸付け	新規・借換え・償還中	10,509	0
特別貸付け	新規・借換え・償還中		
住宅貸付け(介護除く)	新規・借換え・償還中	53,266	121,234
住宅災害貸付け(介護除く)	新規・借換え・償還中		
介護構造部分の貸付け	新規・借換え・償還中		
教育貸付け	新規・借換え・償還中		
災害貸付け	新規・借換え・償還中		
医療貸付け	新規・借換え・償還中		
結婚貸付け	新規・借換え・償還中		
葬祭貸付け	新規・借換え・償還中		
特例住宅災害貸付け	新規・借換え・償還中		
特例の既住宅貸付け	新規・借換え・償還中		
特例の既住宅災害貸付け	新規・借換え・償還中		
合 計		(A) 63,775	(B) 121,234

(注) 1 「区分」欄は、該当するものを○で囲んでください。

2 「1回当たりの償還額」欄には、借換えの場合は借換え後の1回当たり償還額を記入してください。

3 住宅災害貸付のうち元金の償還が猶予されている貸付けに係るものは記入する必要はありません。

4 育休等猶予中の方は、猶予されている1回当たり償還額を記入してください。

5 育休等猶予金の倍返しを行っている方については、倍返しの部分を含めないで記入してください。詳しくは支部に確認してください。

<当共済組合以外の借入状況>

(単位：円)

借入先	借入区分	借入年月日	当初借入金額	償還年額
〇〇銀行	新規借入	RO年〇月〇日	2,000,000	360,000
	既借入	年 月 日		
	新規借入	年 月 日		
当共済組合以外の金融機関等（互助会、クレジットカードの分割払いや奨学金の返済等を含みます。）からの借入がある場合は、漏れなく記載してください。 なお、当共済組合以外の金融機関等からの借入が無い場合は、必ず（C）欄に『0』と記入してください。				
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
	新規借入	年 月 日		
	既借入	年 月 日		
合 計				(C) 360,000

(注) 1 「借入先」欄には、借入先の銀行名、消費者金融名、団体名等、金融機関等の名称を記入してください。

<金融機関等の例>

銀行、保険会社、信販会社、農林中央金庫、商工組合中央金庫、信用金庫、労働金庫、労働金庫連合会、信用協同組合、消費者金融、住宅金融支援機構、都市再生機構、雇用・能力開発機構、沖縄振興開発金融公庫及び地方公共団体による住宅融資等、都道府県互助会等、個人、その他借入を受けている一切の団体等

※クレジットカードの一括払いによる支払は除く。

直近の給料明細をご確認いただき、以下の1から4の合計額を記入してください。

1. 給料月額（基本給）
2. 教職調整額
3. 給料の調整額
4. 給料の差額

<申込人の給料月額>

(D) 345,678 円

(注) 貸付申込書に記入した給料月額を記入してください。

<償還限度額の算出>

(A) × 1.2	(B) × 2	(C)	左の合計	≤	(D) × 4.8
765,300	242,468	360,000	1,367,768		1,659,254

表面の（A）及び（B）、このページの（C）及び（D）を参照し、それぞれの欄を記入してください。

なお、太枠内の算式が成り立たない場合は貸付けを受けることができません。