

組合員 ⇒ 公立学校共済組合三重支部 ⇒ 百五銀行県庁支店

店番号	取引先番号	科目	口座番号	委託者コード	No.

預金口座振替依頼（申込）書

提出日を記入してください。

令和 XX 年 XX 月 XX 日

必ず自筆で記入いただくようお願いします。
記載の誤りを訂正する場合は、必ず**訂正印**を押してください。**訂正印は金融機関届出印のみ有効**です。

本人名義の下記預金口座から預金口座振替に規定を確約のうえ依頼します。

太線の中だけお書きください。

料金等の支払の相手方	公立学校共済組				
フリガナ	コウリツ ハナコ				
預金者名	公立花子				(お届け印) 公立
指定口座	百五銀行	△△	店	種目	口座番号
	0	1	5	5	普通 (総合口座を含む) 当座
					1. 2. × × × × × × ×
振替開始	年 月 支払分 (予定)				振替日
					収納企業の指定する日 (銀行休業日の場合は翌営業日)

指定口座のお届け印を確認の上、必ず押印してください。

濁点、半濁点も一マスとしてください。

指定口座の口座番号を右詰めで記入してください。

※印欄 (支店コード) は銀行で記入します。

振替開始月は**記入しないで**ください。

- 私が支払うべき料金等について、振替開始月より前に入金された金額を預金口座から引き落としのうえ、お支払いください。
なお、振替日が変更された場合には請求書に記載された日をもって処理されても差し支えありません。
- 預金の引き落としにあたっては、当座勘定規定または預金規定にかかわらず、小切手の振出または預金通帳および預金払戻請求書の提出はいたしません。
- 預金口座の残高が振替日において請求書の金額に満たないときは、私に通知することなく請求書を返却されても差し支えありません。
- この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届け出ます。
なお、この届け出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、特に申し出がない限り、私に通知することなく請求書を返却されても差し支えありません。
- この契約によるものを含め、貴行には迷惑をかけることのないよう、責任によるものを除き、貴行には迷惑をかけません。

収納企業使用欄 (点線以下) も必ず記入・押印してください。

銀行使用欄	
印鑑照合	
受付	

ここだけは金融機関届出印である必要はありません。

(フリガナ)	コウリツ ハナコ		お届け印	料金等の	
契約者名	公立花子		公立	収納依頼	公立学校共済組合三重支部
住所	三重県〇〇市〇〇町××番地			企業名	
	(〒 ×××-××××) TEL 059 (〇〇〇) 〇〇〇〇			料金等の	
組合員証				種類	
番号					9 9 1 2 3 4 5 6

組合員証番号を右詰めで記入してください。

注、「任意継続組合員申出書」と共に公立学校共済組合三重支部へ提出してください。