

七条)

## 共済組合受付印

組合員の様式です。短期組合員については「短期組合員資格取得届書」にて届は出てください。  
【組合員用】を必ず添付してください。資格取得の直前、引き続いて公

県費外職員の方は記入  
不要です。

番号  
職員のみ

加入互助会

0. その他

過去の公立学校共  
済組合加入の有無

1. 加入履歴あり  
2. 加入履歴なし

町・大字・方書（アパート・マンション在住の方）

過去に組合員として公立学校  
共済組合に加入していたことが  
ある場合は「加入履歴あり」を  
選んでください。

振込指定口座（市町費職員のみ記入してください）

アパート・マンション等にお住まいの方は部屋番号まで記載してください

資格確認書  
発行要否  
発行が必要

以下に該当する方で資格確認書の発行が必要な方は、「発行が必要」にチェックを入れてください。

- ・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者
- ・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者
- ・マイナンバーの電子証明の有効期限切れの者

該当する方はチェックを入れてください。

上記のとおり **一般組合員** の資格を取得しましたので届け出ます。併せて、次の事項についてお聞きします。

- ・私が組合員の期間、一部負担金払戻金、入院附加金、家族療養費附加金及び高額療養費の請求を公立学校共済組合三重支部長に委任すること。
- ・公立学校共済組合三重支部が、私の給与支給機関から業務に必要な個人情報を取得すること。

公立学校共済組合三重支部長 様

市町費職員は任用が分かるもの(辞令等のコピー)を必ず添付してください。(裏面参照)

押印・公印は不要です。

|         |   |   |
|---------|---|---|
| 資格取得年月日 |   |   |
| 年       | 月 | 日 |

|           |
|-----------|
| 07. 再就職   |
| 08. 転入(国) |

03 転入(土)

上記の記載事項は事実と相違ないものと認めます。

令和 × ×

勤務地の校長・園長でなく、教育長（市町長）になります。

所属所長 氏名 **福 利 一 郎**

職名 ○○市 教育委員会 教育長

TEL 059 - x x x - x x x x

注1. 「年金加入期間等報告書」「個人番号（マイナンバー）報告書」と併せてご提出ください。

注2. 公務員共済組合の年金（遺族年金は除く）を受給されている場合は「年金受給権者再就職届書」も併せてご提出ください。

注3.その他、添付書類や注意事項は裏面をご覧ください。

|    |  |    |  |    |  |    |  |
|----|--|----|--|----|--|----|--|
| 審査 |  | 入力 |  | 発行 |  | 送付 |  |
| 確認 |  |    |  |    |  |    |  |