

転出者記入例

資格確認書等添付欄	
有効期限内の資格確認書、限度額適用認定書、高齢受給者証(交付を受けている者)を添付して本票で留めてご提出ください。	
一般	短期 後期
支部	組合員番号
24	98765
令和 × 年 × 月 × 日	
公立学校共済組合理事長様 公立学校共済組合三重支部長様 私の資格喪失を報告します。	
被扶養者の分も含め、有効期限内のものがある方は必ず添付してご提出ください。新しく加入する共済組合で確認されることがあるので、コピーをとってから提出してください。	
転出発令日以降の日付を記入してください。	
「2.転出」を○してください。	
1.退職 2.転出	
資格喪失理由	
令和 × × × × × ×	
転出の発令日を記入してください。	
コウリツ タロウ	
氏名 公立 太郎	
生年月日 3.昭和 4.平成	
所属所コード 所属所名 共済小学校	
退職(転出)年月日 元号 年 月 日 令和 × × × × × ×	
郵便番号 三重 津 市 区 郡	
自宅住所等 広明町□□□番地□□ ☆☆マンション101号室	
電話番号 090-1234-5678	
転出先の所属所名 三重県 ○○部○○課	
転出先で加入する共済組合名 地方職員共済組合三重県支部	
障害状態の有無 有 無	
基礎年金番号(一般組合員のみ) 待機者番号(ある者のみ) 年金種別・証書番号(年金受給者のみ)	
アパート・マンションにお住まいの方は部屋番号まで記載してください。転出前後で転居する場合は、新しい住所を記載してください。	

新しい所属所と、加入する共済組合を記載してください。	
令和 × 年 × 月 × 日	
所属機関名及び職名 共済小学校 校長	
所属機関の長 氏名 三重 美子	

共済組合記入欄(任意)	
重複期間	退年・減退の受給権
有・無	有・無
元号	年 月 日
退職②	昭和 平成
退職③	昭和 平成
退職④	昭和 平成
退職⑤	昭和 平成
所属所長の記名(ゴム印等可)をしてください。公印は不要です。市町費職員の方は任命権者の記名(ゴム印等可)を受けてください。	
一時金支給額	
一時金額	受給日
元号	年 月 日
昭和	
昭和	
昭和	
昭和	

(注記) 裏面記載の注意事項や添付書類に係ることと、記入例をご覧ください。

審査	作成者