

一般・教育・災害・医療・結婚・葬祭 貸付申込書（○で囲む）

職員番号				※1 種別	貸付番号				貸付年月日				※2償還区分		※2 団信保険 (教育貸付けのみ)	
									5	年		月		日	毎月のみ	加入しない
															ボーナス併用	加入する

申込金額				(内訳)		金額				償還回数		一回あたりの償還金額					
	百万	拾万	万	千	百	拾	円	毎月償還			百万	拾万	万	千	百	拾	円
								ボーナス償還			百万	拾万	万	千	百	拾	円

《記入上の注意点》

※1 [種別]

一般	11	医療	61
教育	41	結婚	71
災害	51	葬祭	72

※2 [償還区分]および[団信保険]欄については、どちらか選択し○を記入。
[団信保険]は教育貸付けのみ適用対象。

太枠内を記入し、所属所長の証明を受けること。

決定金額	万円	(内訳)	毎月償還	万円
			ボーナス償還	万円
希望する償還回数及び一回あたりの金額	毎月償還	回	円	
	ボーナス償還	回	円	

貸付区分	新規	申込事由		
	借換			
給料月額 (教職調整額、給料の差額及び給料の調整額を含む)		円	給料月額の3/10に相当する額	円
			給料月額の6/10に相当する額	円
対象者氏名(続柄)	()		給与支給機関	三重県教育委員会・市町教育委員会 (該当市町名を記入すること)
※一般貸付以外は記入		(○で囲む)		
現在借受中の貸付金の償還月額	毎月償還	(貸付種別 : 貸付)	(合計金額 : 円)	
	ボーナス償還	(貸付種別 : 貸付)	(合計金額 : 円)	

公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので申し込みます。

令和 年 月 日

公立学校共済組合三重支部長 様

申込 人	所属所名		(TEL) - -	
	現住所		(TEL) - -	
	職名	フリガナ		
		名前	(印)	

上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

(市町費職員は任命権者の証明であること) 所属所名
所属所長名

公印

《添付書類》 (1) 貸付借用証書 (2) 貸付事業における個人情報に関する同意書
(3) 借入状況等申告書 (4) 給与明細書の写し(直近のもので原本証明は不要)
※ その他添付書類については、各種貸付によって異なるため、「福利のたより」等を参照すること。

《その他注意事項》

給与に関係する事項(上記様式の網掛け部分)は、所属所長の証明の対象外(記入は必須)として取り扱う。

申込人は自書(手書き)すること。