

# 記入例

被扶養者特別  
(資格確認用)

必ず所属所で受付を行ってください。

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| 所属所受付印                          | 共済組合受付印 |
| 受付<br>RXX.XX.XX<br>津市立<br>共済小学校 |         |

|             |       |       |                      |
|-------------|-------|-------|----------------------|
| 所属コード       | 所属所名  | 組合員氏名 | 組合員記号番号              |
| 4 5 2 0 0 0 | 共済小学校 | 公立 太郎 | 公立三重 0 9 8 7 6 5 4 3 |

|                           |                                                                                           |                                          |                                |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| 続<br>(コード)                | 被扶養者の氏名                                                                                   | 組合員証を確認し、組合員証番号を記入<br>(右詰め、頭0埋め) してください。 | 年間収入推計額                        |
| 裏面のコード表で確認し、<br>記入してください。 | 長男<br>(11)                                                                                | コウリツ キョウタ<br>公立 共太                       | 1 4 1 0 0 5 0 6 大学院生 360,000 円 |
| 同居・別居の区分                  | 住民票上でなく、実際の居所において同居・別居の区分を判断して、いずれかを○で囲んでください。<br>同居の場合、右の居所欄は記入不要です。                     |                                          |                                |
| 同居・別居                     | 1 0 1 — X X X X 東京都千代田区神田〇—〇—〇 コーポ×× 111号室                                                |                                          |                                |
| 国内居住要<br>の例外コー            | 日本国内に住民票がない場合のみ、裏面のコード表を参照のうえ<br>該当するコードを記入し、該当する確認書類を添付してください。<br>(各可)<br>(名等及び部屋番号を含む。) |                                          |                                |
| ( )                       | 5 1 4 — X X X X 二里県〇市〇〇町〇〇〇番地                                                             |                                          |                                |

|                   |                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 上記のとおり<br>公立学校共   | 認定対象者と組合員との同居・別居に関わらず、住民票上の住所を記入してください。<br>日本国内に住民票がない場合は「なし」と記入してください。 |
| 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 | 氏名 公立 太郎                                                                |
| TEL               | 059 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇                                                        |

| 提出書類チェックリスト |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ※詳細は、同封のしおりを御確認ください。 |         | check   |               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|---------|---------------|
| 記入          | 記入漏れはありませんか？<br>特に「扶養の申立書」は記入漏れが散見されます。書類作成時は記入例を参考に作成願います。                                                                                                                                                                                                                                 |                      |         |         |               |
| 添付書類        | 組合員から別居の被扶養者に対する複数回分（2回分以上）の送金を確認できる書類が添付されていますか？<br><br>通帳の写しを添付される場合は、その通帳の名義人が確認できる部分の写しも添付してください。<br>生活費等を現金で手渡ししている場合には、「扶養の申立書（資格確認用）」の「3. 扶養しなければならない事情」に詳細を記入するとともに、認定を受けようとする被扶養者から、「生活費等の手渡しに関する申立書」（しおり P11参照。当支部ホームページからもダウンロード可）を提出してください。                                     |                      |         |         |               |
|             | 被扶養者にアルバイト・パート収入等の給与収入が見込まれる場合、勤務先発行の給与支払見込（実績）証明書（月額及び年額の記載されたもの、昨年1月分から12月分と当年1月分から12月分）が添付されていますか？<br><br>当年の給与支払見込証明書が添付できない場合は、過去の実績を基礎として自身で算出した見込額を「扶養の申立書（資格確認用）」の「1. 認定を受けようとする被扶養者について」の収入の有無欄に記入し、組合員と認定を受けようとする被扶養者の連名で、「収入見込みに関する申立書」（しおり P13参照。当支部ホームページからもダウンロード可）を提出してください。 |                      |         |         |               |
|             | 被扶養者に年金収入がある場合の「年金額が確認できる書類」は最新のものが添付されていますか？                                                                                                                                                                                                                                               |                      |         |         |               |
|             | 所得証明書は、必要な方の分全てが添付されていますか？<br><br>認定を受けようとする被扶養者以外の方も所得証明書の添付が必要な場合があります。<br>しおり P14～P16で、提出前に必ず御確認ください。                                                                                                                                                                                    |                      |         |         |               |
| 処理<br>年月日   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | R . .                | 審査<br>※ | 入力<br>※ | 発行<br>送付<br>※ |