

給与の職員
コードを記入

申込番号 第		号		貸付区分 (○で囲む)		審査	
(一般) ・ 特別 ・ 教育 ・ 災害 医療 ・ 結婚 ・ 葬祭 (○で囲む)		貸付申込書		新規 ・ (借換)			
申込金額 2,000,000円		内訳		毎月償還 2,000,000円 ※決定金額		内訳	
給料月額 395,561円		ボーナス償還		毎月償還		ボーナス償還	
給料月額 3/10 に相当する額 118,668円		借受中の貸付金の償還額		一般貸付け 13,452円		円	
給料月額 6/10 に相当する額 237,336円				特別貸付け		円	
希望する償還回数		毎月償還 120回		住宅貸付け 6,627円		39,216円	
申込事由		毎月償還の1/6 以内 車の購入		介護構造部分の貸付け		円	
対象者氏名		具体的に記入 続柄 ()		住宅災害貸付け		円	
入学又は修学する学校名 (教育貸付けの場合のみ記入)				教育貸付け		円	
受取金融機関		△○ 銀行 ×× 支店 (口座番号 1123456号)		災害貸付け		円	
団体信用生命保険 (教育貸付けの場合のみ○で囲む)		適用 ・ 非適用		医療貸付け		円	
公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。		P8を参照の上、適用の場合は「団信加入申込書」を同時に提出(教育貸付けのみ)		結婚貸付け		円	
令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		公立学校共済組合 京都 支部長 殿		葬祭貸付け		円	
所属所名 京丹後市立○○小学校 (TEL) ○○○-○○○-○○○○		現住所 〒○○○-○○○○ 京丹後市○○○ (TEL) ○○○-○○○-○○○○		合計 20,079円		39,216円	
組合員資格取得年月日 昭和 15 年 4 月 1 日 (平成)		フリガナ コウリツ ハナコ		給与支給機関 京都府教育庁管理部長			
職名 教諭		氏名 公立 花子 (41)		満 41 歳			
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。		令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		所属所名 京丹後市立○○小学校			
				所属所長名 校長 山田 一郎			

（申込時点の金額を記入）
申込時点で借受中のもの

京都府教育庁管理部長
市町
村費支弁の教職員等は京都府教育委員会

（申込時点の金額を記入）
申込時点で借受中のもの

府費支弁の小・中・高・義務教育学校及び特別支援学校の教職員は京都府教育庁管理部長
京都市費支弁の教職員等は京都市教育委員会
市町村費支弁の教職員の場合は市町(組合)教育委員会

P 2 参照

- 注意 (1) ※印の欄は、記入しないこと。
(2) 給料月額欄は、申込みのときにおける給料(調整額及び教職調整額を含む。)を記入すること。
(3) 対象者氏名の欄は、一般貸付け以外の貸付けで、申込事由対象者が申込人以外のときに記入すること。
(4) 申込人は、自書すること。
(5) 所属所長の印章は、公印とすること。

一般貸付け等貸付借用証書記入例

様式第4号(1)

所属コード	7181000
職員番号	7103030

貸付決定番号 第 号 証書番号 番号第 号

☒ 一般・特別・住宅・住宅災害
 介護(住宅)・介護(住災)・教育
 災害・医療・結婚・葬祭
 特例住災・介護(特例住災)
 特定住災・介護(特定住災) (○で囲む)

貸付借用証書

金	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
¥	2	0	0	0	0	0	0	0

公立学校共済組合貸付規程(以下「貸付規程」という。)の定めを承知の上、上記の金額を下記の条件により借用しました。

記

- 貸付金の利息は月利とし、貸付決定通知又は償還表に記載の貸付利率のとおりとします。
- 貸付規程に定める貸付保険の保険料充当額を負担するため、別に定める率を上記1の利率に加算します。
- 借受人が組合員の資格を喪失した場合において、上記金額に未償還金額があり、かつ、借受人又は借受人と生計同一関係にある三親等内の親族に支給すべき給付金(埋葬料及び家族埋葬料を除く。)又は借受人に対する退職手当(これに相当する手当等を含む。以下同じ。)が支給されるときは、当該未償還金額及び当該未償還金額に係る利息相当額(組合員資格喪失後の期間に係る利息相当額は、組合員の資格を喪失した日の前日において適用されていた利率により算出した額)を、当該給付金(当該給付金に係る附加給付又は一部負担金の額の払戻しがあるときは、これらを含む。)及び退職手当から控除します。
- この貸付けについて公正証書を作成する必要があるときは、いかなる場合でもその要求に応じていただきます。
- この貸付けについて訴訟が生じたときは、借受人の現住所のいかににかかわらず、支部の所在地の裁判所をその管轄とします。

※令和 年 月 日 ← 記入しないでください。

公立学校共済組合 京都 支部長 殿

借 受 人	所属所名	京丹後市立〇〇小学校 (TEL) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 京丹後市〇〇〇 (TEL) 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇	
	職名	フリガナ	コウリツ ハナコ
	教諭	氏名	公立 花子

注意 (1) ※印の欄は、記入しないこと。
 (2) 申込人は、自書すること。

一般貸付け等貸付資金・振込依頼書記入例

(様式 細第2号)

この振込依頼書により、貸付金を申込人名義の普通預金口座に振り込む手続きが行われますので、記入例及び注意をよく読んで、太線の枠内のみ間違いのないように記入してください。住宅・住宅災害・介護構造貸付以外は網掛け部分のみ記入してください。申込名義人以外の預金口座へは振込めません。十分御注意ください。

なお、この依頼書は貸付種別毎にそれぞれ作成してください。

〔一般〕特別・教育・災害
医療・結婚・葬祭
住宅・住宅災害・介護構造
(○をつける)

貸付資金・振込依頼書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

公立学校共済組合京都支部長 様

私が今回借受ける貸付資金を、私名義の下記普通預金口座に貸付日に振り込んでください。

(1)借替えの場合は貸付資金から未償還元金を控除した額を振込んでください。

(2)振込手数料が必要な場合は、貸付資金から手数料相当額を控除した額を振込んでください。

共 済 コ ー ド	0 1		
職 員 番 号	0 7 1 0 3 0 3 0		
貸 付 種 別			
貸 付 番 号		カ ー ド No.	5 1 1 貸付申込書
貸 付 年 月 日	5	償 還 開 始 年 月	5
償 還 方 法	1 元利均等償還		
償 還 区 分	0	毎月償還のみ「0」、ボーナス併用償還「1」	
団 信 区 分		加入「1」、非加入「0」 (住宅・教育貸付以外は記入不要)	
申 込 事 由			
完了予定年月(土地)	5		
完了予定年月(建物)	5		
申 込 金 額	【 毎 月 】	申込金額	償還回数
2 0 0 0 0 0 0 0		2 0 0 0 0 0 0 0	1 2 0
	【 ボ ー ナ ス 】	申込金額	償還回数
		0	0
		一回の償還額	一回の償還額
		1 7 8 0 0	0
金額に¥マークをつけないでください。			
金融機関コード	0 1 2 3		
支 店	1 3 3		
預 金 種 目	1 普通預金		
口 座 番 号	1 1 2 3 4 5 6		
氏 名 (カ ナ)	コ ウ リ ツ ハ ナ コ		
氏 名 (漢 字)	公 立 花 子		
性 別	2 1. 男、2. 女		
生 年 月 日	3 5 5 0 9 0 9		
組合員資格取得年月日	4 1 5 0 4 0 1		
所 属 所 コ ー ド	0 7 1 8 1 0 0 0		
給 与 支 給 機 関			
給 料 月 額	3 9 5 5 6 1		

注1)・銀行コードは別紙参照のうえ記入してください。
・支店コード、口座番号は預金通帳を確認のうえ記入してください。
・口座は必ず申込入自身の口座であること。家族等の口座は不可。
・口座番号は右詰めで記入してください。

注2)・氏名のフリガナは左詰めで記入してください。
・氏と名の間は1字あけてください。
・濁点は1字として記入してください。

(記入例) キ ヲ ウ ト サ フ ロ ウ

3. 昭和、4. 平成、5. 令和