

(第1号様式)

婚礼利用助成届書

※施設からのお願い

- ①この届書を提出する際には、必ず公立学校共済組合組合員証の提示をお願いいたします。
- ②提出に際しては、予約(打合せ)時又は利用(支払)時をお願いいたします。
- ③任意継続組合員様は、所属所名のところに「任意継続組合員」とご記入ください。
- ④新郎側・新婦側が共に助成を受ける場合、申請組合員氏名は2段書きで、それぞれの氏名を記入、押印してください。(本人自署の場合は、押印不要)
- ⑤新郎、新婦欄は、必ず、氏名のご記入をお願いいたします。

婚礼利用助成事業実施要項に基づき、届出書を提出いたします。

新郎 (旧姓:)		新婦 (旧姓:)	
婚礼利用年月日		令和 年 月 日	
利用状況(○で囲んでください。)		1 挙式のみ 2 披露宴のみ 3 挙式及び披露宴	
新郎側		新婦側	
所属所名		所属所名	
所属所コード		所属所コード	
組合員氏名		組合員氏名	
組合員証番号		組合員証番号	
	新郎の 続柄 本人 ・ 子		新婦の 続柄 本人 ・ 子
施設 記入 欄	A 婚礼に要した費用	円	Aは消費税を含む額を記載する。
	B 共済組合助成額 (1,000円未満を切り捨て) (上限25万円)	円	BはAの20%とする。 (両家ともに対象である場合は40%、 上限は50万円)
	C 消費税相当額	円	Cは、Bに対する消費税相当額とする。
	D 差引支払額	円	Dは、組合員の支払額となる。 $D=A-(B+C)$
上記のとおり婚礼利用しましたので、助成願います。			
令和 年 月 日			
公立学校共済組合京都支部長 様			
(※本人自署の場合は押印不要)			
申請組合員 氏名		印	
注意※施設からのお願い④			
施設 証明 欄	上記のとおり相違ないことを証明します。		
	令和 年 月 日		
			印