

# 法事・法要等利用助成届出書

## ※施設からのお願い

- ①この届書を提出する際には、必ず公立学校共済組合組合員証の提示をお願いいたします。
- ②本事業は、組合員ご本人様、組合員の配偶者様及びその2親等以内のご親族が、法事・法要等で施主としてご利用いただく場合に助成されます。
- ③任意継続組合員様は、所属所名のところに「任意継続組合員」とご記入ください。
- ④助成後に誤記入と判明した場合は、後日、助成額をご請求することとなりますので、ご了承ください。  
※2親等以内の親族とは、組合員様ご本人、配偶者、組合員様の「父母」、「子」、「兄弟姉妹」、「孫」、「祖父母」です。
- ⑤助成対象上限額は75,000円、領収書名には申請組合員名が記載されます。

申請組合員	所属所名		組合員氏名	
	所属所コード		組合員証番号	
法事・法要等利用日	令和 年 月 日			
施主	( 本人・氏名 (※続柄) )			

※ 施主が組合員本人の場合は「本人」に○を、異なる場合は施主の氏名及び組合員との続柄を記載してください。

施設記入欄	A 法事・法要等に要した費用 (5万円未満の場合は対象外)	円	Aは消費税を含む額を記載する。
	B 共済組合助成額 (1,000円未満を切り捨て) (上限 75,000円)	円	BはAの30%とする。
	C 消費税相当額	円	Cは、Bに対する消費税相当額とする。
	D 差引支払額	円	Dは、組合員の支払額となる。 $D=A-(B+C)$

上記のとおり、法事・法要等利用しましたので、助成願います。

令和 年 月 日

公立学校共済組合京都支部長 様

(※本人自署の場合は押印不要)

申請組合員 氏名



施設証明欄	上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日	印
-------	---------------------------------	---