

## ○短期給付に係る標準処理期間

(平成7年2月1日制定)  
 (平成21年5月22日一部改正)  
 (平成24年7月4日全部改正)

### 1 組合員の資格に関する事項

| 区分                    | 標準処理期間     |            |
|-----------------------|------------|------------|
|                       | 通常期(6月～2月) | 繁忙期(3月～5月) |
| 組合員資格の得喪及び組合員証の交付     | 14日        | 21日        |
| 船員組合員資格の得喪及び組合員証の交付   |            |            |
| 任意継続組合員資格の得喪及び組合員証の交付 |            |            |
| 資格喪失証明書の発行            |            |            |
| 組合員証の記載事項の変更          |            |            |
| 組合員証の再発行              |            |            |

(注) 上記期間のうち、所属所が請求書等を受理してから共済組合へ請求等関係書類の送付を行う期間は7日間とします。

また、上記期間には共済組合が関係所属へ関係の証を送付する期間も含まれます。

### 2 被扶養者の資格に関する事項

| 区分                 | 標準処理期間     |            |
|--------------------|------------|------------|
|                    | 通常期(6月～2月) | 繁忙期(3月～5月) |
| 被扶養者の認定及び被扶養者証等の交付 | 14日        | 21日        |
| 被扶養者の取消            |            |            |
| 資格喪失証明書の発行         |            |            |
| 被扶養者証等の記載事項の変更     |            |            |
| 被扶養者証等の再発行         |            |            |

(注) 上記期間のうち、所属所が請求書等を受理してから共済組合へ請求等関係書類の送付を行う期間は7日間とします。

また、上記期間には共済組合が関係所属へ関係の証を送付する期間も含まれます。

### 3 給付・支給等に関する事項

| 区分           | 標準処理期間 |          |
|--------------|--------|----------|
|              | 決定期間   | 支給日      |
| 療養費の給付       | 60日    | 決定直後の給料日 |
| 家族療養費の給付     |        |          |
| 高額療養費の給付     |        |          |
| 高額介護合算療養費の給付 |        |          |
| 入院附加金の給付     |        |          |

|                |     |          |
|----------------|-----|----------|
| 出産費及び配偶者出産費の給付 | 60日 | 決定直後の給料日 |
| 埋葬料及び家族埋葬料の給付  |     |          |
| 傷病手当金の給付       |     |          |
| 出産手当金の給付       |     |          |
| 育児休業手当金の給付     |     |          |
| 介護休業手当金の給付     |     |          |
| 休業手当金の給付       |     |          |
| 災害見舞金の給付       |     |          |
| 弔慰金及び家族弔慰金の給付  |     |          |
| 結婚手当金の給付       |     |          |
| 訪問介護療養費の給付     |     |          |
| 家族訪問介護療養費の給付   |     |          |
| 移送費及び家族移送費の給付  |     |          |
| 前納された任意継続掛金の還付 | 30日 | 決定後3週間以内 |

(注) 上記期間のうち、所属所が請求書等を受理してから共済組合へ請求等関係書類の送付を行う期間は7日間とします。

#### 4 その他に関する事項

| 区分               | 標準処理期間 |
|------------------|--------|
| 特定疾病療養者証の交付      | 14日    |
| 高齢受給者証の交付        |        |
| 限度額適用認定証         |        |
| 限度額適用・標準負担額減額認定証 |        |
| レセプトの開示請求        | 30日    |

(注) 上記期間のうち、所属所が請求書等を受理してから共済組合へ請求等関係書類の送付を行う期間は7日間とします。

#### 5 留意事項

標準処理期間には次の期間は含まれません。

- ① 適法な申請を前提に定められたものであるため、書類等の不備の是正を補正する期間。
- ② 適正な申請の処理に際して、審査のため相手方に必要な資料を求める場合にあつては、相手方がその求めに応ずるまでの期間。

その他

- ③ 公立学校共済組合熊本支部給付金事務処理要綱に定めのある「診療報酬請求明細書」に基づく給付についてはこの限りではありません。