## 償還表再交付申請書

令和 年 月 日

公立学校共済組合高知支部長 様

(申請者)

所属所名:

組合員証番号:

氏 名:

下記の貸付金に係る償還表の再交付を申請します。

記

1. 再交付を希望する貸付金(※)

貸付種別	貸付年月日			貸付番号	
貸付け	年	月	日	第	号
貸付け	年	月	日	第	号
貸付け	年	月	目	第	号

<sup>※</sup> 不明な場合にあっては、未記入でも可

2.	再交值	十日	目請	の理	+

1		

#### 3. 留意事項

- (1) 再交付される償還表は、発行時から償還完了月までの償還内容となります。
- (2) 申請は、持参又は郵送により受け付けます。(FAXによる申請は、受付できません。)
- (3) 郵送により申請する場合は、必ず宛名を記載した返信用封筒(84円切手貼付)を同封してください。

# 記入例

様式第4-28号

## 償還表再交付申請書

令和 3 年 5 月 7 日

公立学校共済組合高知支部長 様

(申請者)

所 属 所 名<u>: 〇〇市立〇〇小学校</u>

組合員証番号: 123456

氏 名: **福利 太郎** 

下記の貸付金に係る償還表の再交付を申請します。

記

1. 再交付を希望する貸付金(※)

貸付種別	貸付年月日	貸付番号	
<b>一般</b> 貸付け	R 2年 4月20日	第 020008 号	
<b>住宅</b> 貸付け	H26年 8月20日	第 260017 号	
貸付け	年 月 日	第    号	

- ※ 不明な場合にあっては、未記入でも可
- 2. 再交付申請の理由

### 紛失したため

#### 3. 留意事項

- (1) 再交付される償還表は、発行時から償還完了月までの償還内容となります。
- (2) 申請は、持参又は郵送により受け付けます。(FAXによる申請は、受付できません。)
- (3) 郵送により申請する場合は、必ず宛名を記載した返信用封筒(84円切手貼付)を同封してください。