

育児休業手当金(変更)請求書

						支部受付印		所属所受付印	
組合員等 記号・番号	公立高知						枝番		
							0	0	
組合員氏名									
所属所名									
所属所在地	※郵便番号の記載は不要です。								
育児休業の 初日 (変更後)	令和	年	月	日	育児休業の 末日 (変更後)	令和	年	月	日
	(令和	年	月	日)		(令和	年	月	日)
請求期間 (変更後)	令和	年	月	日	から	令和	年	月	日まで
	(令和	年	月	日	から	令和	年	月	日まで)
育児休業に係る子の 生年月日等	令和 年 月 日 (子の氏名:)								
標準報酬 月額	第 級 円				請求金額 ※記入不要		円		
(注) 下欄は、当該子の育児休業手当金支給期間延長請求における該当事由番号を口記入してください。									
支給対象期間延長事由				1. パパ・ママ育休プラス 2. 保育所における保育を希望し、申込みを行っているが、その実施がされないこと 3. 総務省令で定める場合 (該当事由:)					
上記のとおり請求します。									
公立学校共済組合高知支部長 様									
令和 年 月 日 請求者氏名									
上記のとおり請求がありましたので提出します。									
令和 年 月 日 所属所長氏名									

1. 請求書には、「育児休業に関する証明書」「人事異動通知書(辞令書)」の写しを添付してください。
2. パパ・ママ育休プラス対象者は、上記 1.の他に配偶者が当該育児休業に係る子の 1 歳に達する日以前のいずれかの日において育児休業をしていることを証明する証拠書類を添付してください。
3. 育児休業期間に変更があったときは、変更前の全請求内容に併せて変更箇所に係る(変更後)欄にも記入のうえ上記 1 の書類を添付して提出して下さい。育児休業の途中からパパ・ママ育休プラスの対象となったために期間変更の手続きを行う場合は、上記 2 の書類を添付して提出してください。
4. 当該子が 1 歳に達する日後、1 歳 6 ヶ月に達する日までの期間を請求する場合、延長事由を確認できる書類を添付して下さい。

育児休業開始時の記入例

育児休業手当金(変更)請求書

		支部受付印		所属所受付印			
				所属所 R.O.O.O 受付印			
組合員等 記号・番号	公立高知					枝番	
	○	○	○	○	○	0	0
組合員氏名	南国 陽子						
所属所名	〇〇中学校						
所属所在地	※郵便番号の記載は不要です。 〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇						
育児休業の 初日 (変更後)	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (令和 年 月 日)	育児休業の 末日 (変更後)	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (令和 年 月 日)				
請求期間 (変更後)	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 から 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日まで (令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで)						
育児休業に係る子の 生年月日等	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (子の氏名: 南国 愛)						
標準報酬 月額	第〇〇級 〇〇〇〇〇〇 円		請求金額 ※記入不要				
(注)	不明な場合は未記入で構いません。 延長請求における該当事由						
支給対象期間延長事由		☐ 1. パパ・ママ育休プラス 2. 保育所における保育を希望し、申込みを行った 3. 総務省令で定める場合 (該当事由:)					
上記のとおり請求します。 公立学校共済組合高知支部長 様 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 請求者氏名 南国 陽子							
上記のとおり請求がありましたので提出します。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 所属所長氏名 高知 太郎							

育児休業期間の終了日を記入。

1歳の誕生日以降も育児休業
を取得している場合であって
も、ここには1歳の誕生日の前
日を記入。
※育児休業期間の終了日が1
歳の誕生日より前の場合は、
育児休業終了日を記入。

不明な場合は未記入で構いません。

延長請求における該当事由

- 請求書には、「育児休業に関する証明書」「人事異動通知書(辞令書)」の写しを添付してください。
- パパ・ママ育休プラス対象者は、上記1.の他に配偶者が当該育児休業に係る子の1歳に達する日以前のいずれかの日において育児休業をしていることを証明する証拠書類を添付してください。
- 育児休業期間に変更があったときは、変更前の全請求内容に併せて変更箇所に係る(変更後)欄にも記入のうえ上記1.の書類を添付して提出して下さい。育児休業の途中からパパ・ママ育休プラスの対象となったために期間変更の手続きを行う場合は、上記2.の書類を添付して提出してください。
- 当該子が1歳に達する日後、1歳6ヶ月に達する日までの期間を請求する場合、延長事由を確認できる書類を添付して下さい。

請求期間変更時の記入例

育児休業手当金(変更)請求書

		支部受付印		所属所受付印			
				所属所 R.O.O.O 受付印			
組合員等 記号・番号	公立高知					枝番	
	○	○	○	○	○	○	○
組合員氏名	南国 陽子						
所属所名	〇〇中学校						
所属所在地	※郵便番号の記載は不要です。 〇〇市〇〇町〇〇番地〇〇						
育児休業 の初日 (変更後)	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (令和 年 月 日)	育児休業 の末日 (変更後)	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (令和 △ 年 △ 月 ○ 日)				
請求期間 (変更後)	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日まで (令和 年 月 日 から 令和 △ 年 △ 月 △ 日まで)	変更後の育児休業期間の終了日を記入。					
育児休業に 係る子の 生年月日等	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 (子の氏名: 南国 愛)						
標準報酬 月額	第〇〇級 〇〇〇〇〇〇 円	不明な場合は未記入で構いません。					円
(注) 下欄は、当該子の育児休業手当金支給期間延長請求における該当事由番号を口記入してください。							
支給対象期間延長事由		2 1. パパ・ママ育休プラス 2. 保育所における保育を希望し、申込みを行っているが、その実施がされないこと 3. 総務省令で定める場合 (該当事由:)					
上記のとおり請求します。 公立学校共済組合高知支部長 様 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 請求者氏名 南国 陽子							
上記のとおり請求がありましたので提出します。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 所属所長氏名 高知 太郎							

- 請求書には、「育児休業に関する証明書」「人事異動通知書(辞令書)の写し」を添付してください。
- パパ・ママ育休プラス対象者は、上記 1.の他に配偶者が当該育児休業に係る子の1歳に達する日以前のいずれかの日において育児休業をしていることを証明する証拠書類を添付してください。
- 育児休業期間に変更があったときは、変更前の全請求内容に併せて変更箇所に係る(変更後)欄にも記入のうえ提出して下さい。育児休業の途中からパパ・ママ育休プラスの対象となったために期間変更の手続きを行う場合は、上記 2.の書類を添付して提出して下さい。
- 当該子が1歳に達する日後、1歳6ヶ月に達する日までの期間を請求する場合、延長事由を確認できる書類を添付して下さい。