

産前産後休業掛金等免除 申出書  
産前産後休業掛金等免除変更

組合員	氏名		組合員等 記号番号	公立高知	00
	生年月日	昭和・平成 年 月 日			
所属機関	名称				
	所在地				
産前産後休業の掛金免除期間 (欄外2参照)			初日	平成・令和	年 月 日
			終了日	平成・令和	年 月 日
産前産後休業の掛金免除期間(変更後) (欄外2参照)			初日	平成・令和	年 月 日
			終了日	平成・令和	年 月 日
出産予定日			平成・令和 年 月 日		
出産日			平成・令和 年 月 日		
出産(予定)種別			単胎・多胎		
<p>地方公務員等共済組合法第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金等免除(変更)を申し出ます</p> <p>公立学校共済組合高知支部長 様</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>申出者氏名</p>					
<p>上記のとおり申出がありましたので、提出します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>職名</p> <p>所属所長 氏名</p>					

- 産前休暇取得時、及び出産後に必要事項を記入し、速やかに共済組合へ提出してください。
- 産前産後休業の期間は、次のとおりです。

産前産後休業の期間	初日	出産予定日以前42日の日(多胎妊娠の場合は98日)
	終了日	出産予定日後56日の日
産前産後休業の期間 (変更後)	初日	出産日以前42日の日(出産予定日後の出産の場合は、出産予定日以前42日の日)
	終了日	出産日後56日の日

◀提出の際は次の書類を添付してください。▶

- ①産前産後休業休暇を取得していること及びその期間を確認できる書類【休暇届の写し等】
- ②子の出産(予定)日を確認できる書類【母子手帳の写し等】
- ③出産(予定)人数を確認できる書類【多胎のみ】

記入例 1 (産前産後休暇取得時の掛金免除申出書)

産前産後休業掛金等免除  
産前産後休業掛金等免除変更 申出書

組合員	氏名	福利 花子		組合員等 記号番号	公立高知 <b>123456</b>	00
	生年月日	昭和・平成	5年2月20日			
所属機関	名称	〇〇小学校				
産前産後休業期間	初日	出産予定日以前 42 日の日 (多胎妊娠の場合は 98 日)		平成・令和	3年6月9日	
	終了日	出産予定日後 56 日の日		平成・令和	3年9月14日	
	(欄外 2 参照)	終了日		平成・令和	年 月 日	
	出産予定日			平成・令和	3年7月20日	
	出産日			平成・令和	年 月 日	
	出産(予定)種別	単胎・多胎				
<p>産前産後休業の期間の初日以降で、初日の属する月内の日付。</p> <p>公立学校共済組合 〇〇支部長 様</p> <p>令和 3年6月12日</p> <p>申出者氏名 福利 花子</p> <p>申出者の記入した日付以降の日付。</p> <p>上記のとおり申出がありましたので、提出します。</p> <p>令和 3年6月16日</p> <p>所属所長 職名 〇〇市立〇〇小学校長 氏名 公立 太郎</p>						

- 産前休暇取得時、及び出産後に必要事項を記入し、速やかに共済組合へ提出してください。
- 産前産後休業の期間は、次のとおりです。

産前産後休業の期間	初日	出産予定日以前 42 日の日 (多胎妊娠の場合は 98 日)
	終了日	出産予定日後 56 日の日
産前産後休業の期間 (変更後)	初日	出産日以前 42 日の日 (出産予定日後の出産の場合は、出産予定日以前 42 日の日)
	終了日	出産日後 56 日の日

【提出の際は次の書類を添付してください。】

- ①産前産後休業休暇を取得していること及びその期間を確認できる書類〔休暇届の写し等〕
- ②子の出産(予定)日を確認できる書類〔母子手帳の写し等〕
- ③出産(予定)人数を確認できる書類〔多胎のみ〕

記入例 2 (出産後の変更申出を行う場合) 出産予定日より後の出産

産前産後休業掛金等免除  
産前産後休業掛金等免除変更 申出書

組合員	氏名	福利 花子		組合員等 記号番号	公立高知 <b>123456</b>	00
	生年月日	昭和・平成	5年 2月 20日			
所属機関	名称	〇〇小学校				
	所在地	〇〇市〇〇×-×				
産前産後休業の掛金免除期間		初日	平成	令和	3年 6月 9日	
産前	【変更後】		平成	令和	3年 9月 14日	
	初日：出産予定日以前 42 日の日 (多胎妊娠の場合は 98 日)		平成	令和	3年 6月 9日	
産後	終了日：出産日後 56 日の日		平成	令和	3年 9月 16日	
			平成	令和	3年 7月 20日	
出産日			平成	令和	3年 7月 22日	
出産(予定)種別			単胎・多胎			
<p>地方公務員等共済組合法第 114 条の 2 の 2 の規定により、産前産後休業期間に係る掛金等免除(変更)を申し出ます</p> <p><b>出産日以降で、出産日の属する月内の日付。</b></p> <p>令和 3年 7月 25日</p> <p>申出者氏名 福利 花子</p> <p><b>申出者の記入した日付以降の日付。</b></p> <p>上記のとおり申出がありましたので、提出します。</p> <p>令和 3年 7月 28日</p> <p>職名 〇〇市立〇〇小学校長 所属所長 氏名 公立 太郎</p>						

- 1 産前休暇取得時、及び出産後に必要事項を記入し、速やかに共済組合へ提出してください。
- 2 産前産後休業の期間は、次のとおりです。

産前産後休業の期間	初日	出産予定日以前 42 日の日(多胎妊娠の場合は 98 日)
	終了日	出産予定日後 56 日の日
産前産後休業の期間 (変更後)	初日	出産日以前 42 日の日(出産予定日後の出産の場合は、出産予定日以前 42 日の日)
	終了日	出産日後 56 日の日

《提出の際は次の書類を添付してください。》

- ①産前産後休業休暇を取得していること及びその期間を確認できる書類〔休暇届の写し等〕
- ②子の出産(予定)日を確認できる書類〔母子手帳の写し等〕
- ③出産(予定)人数を確認できる書類〔多胎のみ〕

様記入例 3 (出産後の変更申出を行う場合) 出産予定日より前の出産

産前産後休業掛金等免除  
産前産後休業掛金等免除変更 申出書

組合員	氏名	福利 花子	組合員等 記号番号	公立高知	00
	生年月日	昭和・平成 5年2月20日		123456	
所属機関	名称	〇〇小学校			
	所在地	〇〇市〇〇×-×			
産	産前産後休業の掛金免除期間	初日	平成・令和3年6月9日		
	【変更後】	初日：出産日以前42日の日 (多胎妊娠の場合は98日) (ただし、産前産後休暇期間内)	平成・令和3年9月14日		
		終了日：出産日後56日の日	平成・令和3年5月27日		
			平成・令和3年9月1日		
	出産日	平成・令和3年7月7日			
出産(予定)種別	単胎・多胎				
<p>地方公務員等共済組合法第114条の2の2の規定により、産前産後休業期間に係る掛金等免除(変更)を申し出ます。</p> <p><b>出産日以降で、出産日の属する月内の日付。</b></p> <p>令和3年7月12日</p> <p>申出者氏名 福利 花子</p> <p><b>申出者の記入した日付以降の日付。</b></p> <p>上記のとおり申出ましたので、提出します。</p> <p>令和3年7月14日</p> <p>所属所長 職名 〇〇市立〇〇小学校長 氏名 公立 太郎</p>					

- 産前休業取得時、及び出産後に必要事項を記入し、速やかに共済組合へ提出してください。
- 産前産後休業の期間は、次のとおりです。

産前産後休業の期間	初日	出産予定日以前42日の日(多胎妊娠の場合は98日)
	終了日	出産予定日後56日の日
産前産後休業の期間 (変更後)	初日	出産日以前42日の日(出産予定日後の出産の場合は、出産予定日以前42日の日)
	終了日	出産日後56日の日

《提出の際は次の書類を添付してください。》

- ①産前産後休業休暇を取得していること及びその期間を確認できる書類〔休暇届の写し等〕
- ②子の出産(予定)日を確認できる書類〔母子手帳の写し等〕
- ③出産(予定)人数を確認できる書類〔多胎のみ〕