

※支部受付欄

全額繰上償還申出書

職員番号	
------	--

(※2)

貸付種別 (○で囲む)	貸付番号	貸付年月日	区分	未償還元金 (令和 年 月現在)
(11) 一般貸付け		年 月 日	毎月償還	円
			ボーナス償還	円
(21) 住宅災害貸付け		年 月 日	毎月償還	円
			ボーナス償還	円
(31) 住宅貸付け		年 月 日	毎月償還	円
			ボーナス償還	円
(41) 教育貸付け		年 月 日	毎月償還	円
			ボーナス償還	円
(51) 災害貸付け		年 月 日	毎月償還	円
			ボーナス償還	円
(61) 医療貸付け		年 月 日	毎月償還	円
			ボーナス償還	円
(71) 結婚貸付け		年 月 日	毎月償還	円
			ボーナス償還	円
(72) 葬祭貸付け		年 月 日	毎月償還	円
			ボーナス償還	円
(81) 介護構造貸付け		年 月 日	毎月償還	円
			ボーナス償還	円

公立学校共済組合貸付規程第16条の規定に基づき、借受中の貸付金を

(※3)

令和 年 月に全額繰上償還したいので、申し出ます。

なお、ボーナス償還に係る経過利息及び償還猶予額残(※4)がある場合は、それを加えて償還します。

令和 年 月 日

公立学校共済組合高知支部長 様

所属所名 (TEL)

〒

申出者 現住所 (TEL)

職名

氏名

- (注意)
- ※印の欄(太線内)は、記入しないこと。
 - 全額繰上償還を希望する貸付けのみを○で囲むこと。
 - 申出日に注意し、繰上償還予定年月を記入する。
※全額繰上償還の申出は毎月15日締切(必着)、繰上償還月はその翌月。
 - 育児休業等により償還猶予制度を利用した場合における、その猶予残額。

記入例

※支部受付欄

全額繰上償還申出書

職員番号 123456

(※2)

貸付種別 (○で囲む)	貸付番号	貸付年月日	区分	未償還元金 (令和4年7月現在)
(11) 一般貸付け	28xxxx	2016年5月22日	毎月償還 ボーナス償還	1,243,721円 0円
(21) 住宅災害貸付け		年月日	毎月償還 ボーナス償還	円 円
(31) 住宅貸付け		年月日	毎月償還 ボーナス償還	円 円
(41) 教育貸付け		年月日	毎月償還 ボーナス償還	円 円
(51) 災害貸付け		年月日	毎月償還 ボーナス償還	円 円
(61) 医療貸付け		年月日	毎月償還 ボーナス償還	円 円
(71) 結婚貸付け		年月日	毎月償還 ボーナス償還	円 円
(72) 葬祭貸付け		年月日	毎月償還 ボーナス償還	円 円
(81) 介護構造貸付け		年月日	毎月償還 ボーナス償還	円 円

公立学校共済組合貸付規程第16条の規定に基づき、借受中の貸付金を(※3)

令和 04 年 07 月に全額繰上償還したいので、申し出ます。

なお、ボーナス償還に係る経過利息及び償還猶予額残(※4)がある場合は、それを加えて償還します。

令和 4 年 6 月 10 日

公立学校共済組合高知支部長 様

所属所名 ○○市立○○小学校 (TEL) 088-xxx-xxxx

〒780-0850

申出者 現住所 高知市丸の内1丁目7-52 (TEL) 088-xxx-xxxx

職名 教諭

氏名 福利 太郎

- (注意) 1. ※印の欄(太線内)は、記入しないこと。
2. 全額繰上償還を希望する貸付けのみを○で囲むこと。
3. 申出日に注意し、繰上償還予定年月を記入する。
※ 全額繰上償還の申出は毎月15日締切(必着)、繰上償還月はその翌月。
4. 育児休業等により償還猶予制度を利用した場合における、その猶予残額。

(振込期限は25日頃です。)

繰上月初旬、振込依頼書を所属所の本人宛に送付します。