

一般貸付等貸付申込書記入例

再任用職員・臨時的任用職員・任期付職員・会計年度任用職員の方は、申し込みできません。

様式細第1号の1 (第4条関係) ※貸付番号 第 号

※未償還元利息 月末 円
 ※送金額 円

貸付申込書

(該当の種別を○で囲む)

借換の場合は
 ③ ○で囲む

※決定金額 円
 ※毎月償還 円
 ※ボーナス償還 円

① 申込金額	200 万円	内訳	② 毎月償還	100 万円	希望する償還回数	毎月償還	120 回
			ボーナス償還	100 万円		ボーナス償還	20 回

④ 対象者氏名 申込人との続柄 () 申込事由 (具体的に) 自動車購入

④ 給料月額	312,345 円	貸付種別	毎月償還額	ボーナス償還額
(○級 ○号給)		今回申込の貸付	8,900 円	53,537 円
給料月額の10分の3	93,703 円	⑥ 一般貸付	円	円
(円未満切捨て)		住宅貸付	円	円
給料月額の10分の6	187,407 円	現在借受中の貸付金償還額	円	円
(円未満切捨て)		介護構造部分の貸付	円	円
		住宅災害貸付	円	円
		教育貸付	19,018 円	円
		災害貸付	円	円
		医療貸付	円	円
		結婚貸付	円	円
		葬祭貸付	円	円
		合計	b 27,918 円	c 53,537 円
			d (b×12) 335,016 円	e (c×2) 107,074 円

⑤ <借入金状況の申告>
 ◎当共済組合以外に借入を記入
 借入が無い場合は「0円」と記入

借入先の金融機関等	年間の返済金額
〇〇銀行	600,000 円
△△信用金庫	240,000 円
合計	f 840,000 円

償還限度額算出 $(a \times 4.8) \geq (d + e + f)$
 $1,499,256 \text{ 円} \geq 1,282,090 \text{ 円}$
 (円未満切捨て) この算式に当てはまらない場合貸付申込はできません。

公立学校共済組合貸付規程に基づき、一般貸付保険の適用を受け、「貸付事業における個人情報の取扱いについて」に同意の上、上記金額を借り受けたいので申し込みます。
 また、この申込書の申告内容や他の添付書類に虚偽の記載がある場合、貸付事故(貸倒れ)が発生した場合、その他貸付規程に違反した場合は、公立学校共済組合が当該事実を申込人が所属する所属所の長に通知することに同意します。

令和〇年 〇月 〇日 公立学校共済組合神奈川支部長 殿

所属所名	神奈川県立〇〇高等学校			所属所コード	1	2	3	4
フリガナ	キョウサイ タロウ			組合員証番号	1	2	3	4
氏名	共済 太郎			共済組合資格取得年月日	昭和・平成・令和	〇	年	4月 1日
生年月日	昭和・平成	〇〇	年	〇	月	〇	日	⑧ 職員番号
								123456

貸付金受取金融機関	〇〇 銀行	金融機関コード	支店コード	口座番号(右詰め)
	△△ 支店	1 2 3 4 5 6 7	8 9 0 1 2 3 4	

本申込書の記載内容は、事実と相違ないこと、申込人は、申込資格を有する者であることを証明します。
 令和〇年 〇月 〇日 所属所名 神奈川県立〇〇高等学校 所属所長名 公立 花子

(注) 1 申込期日は毎月20日(土日祝日の場合は、直前の平日)必着
 2 自筆で記入してください。※印の欄は記入しないでください。

自筆で記入してください。



- ① 申込金額は10万円単位で記入してください。必要金額が199万の場合は190万円となります。
- ② ボーナス償還併用は、申込金額が100万円以上から設定可能です。償還金額は申込金額の1/2以内、50万円単位で設定して下さい。償還回数は毎月償還の1/6以内で設定してください。給料月額の3/10≧が毎月償還額の合計額(b欄) 給料月額の6/10≧がボーナス償還額の合計額(c欄) この算式に当てはまるように、設定してください。
- ③ 同じ種類の貸付けに対して新たに貸付けを申し込む場合は、借換えを○で囲んでください。
- ④ 給料月額は、申込時の給料月額(基本給)を記入してください。通常、給与明細書の最初に記載されている給料額。(教職調整金を含みます。)
- ⑤ 他の金融機関等の年間償還額すべてを記入してください。奨学金・振興会も含みます。
- ⑥ 今回申し込みの貸付け以外で、現在借受中の貸付金償還額を記入してください。
- ⑦ 貸付借用証書と同じ印鑑で鮮明に捺印してください。
- ⑧ 職員番号を記入してください。
- ⑨ 必ず所属所長の記名、証明をしてください。

は教育・医療・結婚・葬祭貸付けのみ、 は教育貸付けのみ記入してください。

◎償還回数・償還金額については、毎月償還早見表(年1.32%)の場合を参照してください。
貸付金・償還金シミュレーションも活用してください。

給与明細は、満額で直近のもの(申込み時点)を提出してください。



一般貸付以外の貸付で申込事由の対象者が申込人以外るとき記入してください。

支部HP内「毎月償還額早見表」等を参照して申込金額に応じた償還金額を記入してください。

共済組合員証等で確認してください。

預金通帳等で確認してください。