

各種証明発行依頼書

(共済掛金等・標準報酬月額等)

組合員等 記号・番号	公立神奈川
氏名	
所属所名	
証明して欲しい事項、 必要な理由及び期間	
<p>記載例1 掛金等払込証明書が年末調整に必要なため、無給休職だった令和〇年〇月から令和〇年〇月の期間の証明がほしい。</p> <p>記載例2 標準報酬月額が分かるものを、配偶者の会社に提出するため、令和〇年〇月の標準報酬月額を証明してほしい。</p>	
送付先 (希望する送付先を 御記入ください)	所属所名 所属所コード
	(住所)〒 その他
年 月 日	氏名
↑氏名は自署にてご記入ください。	

支部で受付後、発行までに1週間程度要します。

【提出先】 〒231-8309

横浜市中区日本大通5-1
公立学校共済組合神奈川支部
共済経理グループ