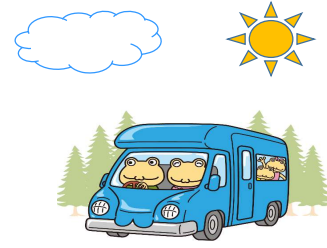


受注証明とは、
一般貸付けの必要額（借換えの場合は実送金額）が100万円以上の場合、及び結婚貸付けの添付書類のうち、必要額が確認できる書類として「見積書（写）」や「注文書（写）」等を用いる場合は、注文が確約し、代金を支払うことが確実であることを確認するため、当該書類の余白に注文先に注文を受けたことを署名していただくものです。



公立学校共済組合の貸付けを受ける場合
**「見積書」「注文書」に
 受注証明の記載が必要です。**

注文書の例 1

Car 注文書

① おたすクロ神奈川販売株式会社 御中

支払日 ●●年●月●日

③ 支払日 ●●年●月●日

⑤ 支払日 ●●年●月●日

車名	ケローラ
型式	OTAMA-IYARUSHI

⑤ 支払条件 ① 現金 2. 手形 3. 口座引落

支払条件	現金	* , * * * , * * * *
計		* , * * * , * * * *

契約形態	① 現金 2. 後払い 3. 自社割賦 4. 信用購入あっせん
------	--

担当店舗	公園営業所
担当スタッフ	公立 ミナト

買主氏名	フリガナ カナガワ マナブ 氏名 神奈川 学 (印)
住所	フリガナ ヨコハマシ * * * * 1-2-3 横浜市 * * * * 1-2-3

④

支払合計金	* , * * * , * * * *
うち消費税	* * * , * * * *

②

上記注文をお請けしました。
 ○○年○月○日
 おたすクロ神奈川販売
 代表取締役 共済 クロ大 (印)

⑦ どちらでも OK

上記注文をお請けしました。
 ○○年○月○日
 おたすクロ神奈川販売
 公園営業所 営業担当者 公立 ミナト (印)

注文書の例 2

注文書

●●年●月●日

① 株式会社 カエル自動車 様

次のとおり注文します。

車名	ケローラ II
台数	1 台
② 支払金額	* , * * * , * * * * 円
③ 支払方法	現金 ⑤
③ 支払日	○○年○月○日
④ 注文者	横浜 太郎 (印)

⑦ 上記注文をお請けしました。
 ○○年○月○日
 株式会社 カエル自動車
 波止場営業所 所長 波乗 ケロ之介 (印)

①から④の記載内容及び⑤が現金払いになっているかを確認してください。

① 注文業者名
 ② 支払金額
 ③ 支払日（支払期日）
 ④ 支払者（組合員本人のみ）の氏名（フルネーム）
 ⑤ 現金による支払

受注証明の証明者は、注文先の代表者、または注文先の営業担当者による受注の証明でもOK