

# 一般貸付等貸付申込書記入例

再任用職員・随時的任用職員・任期付職員・会計年度任用職員の方は、申込みできません。

様式細第1号の1 (第4条関係) ※貸付番号 第 号

貸付申込書 (該当の種別を○で囲む)		借換の場合は○で囲む ③		※未償還元利金 月末 円	
一般 (教育) (災害) (医療) (結婚) (葬祭)		借換		※送金額 円	
① 申込金額 200 万円		内訳 毎月償還 100 万円		※決定金額 円	
② ボーナス償還 100 万円		希望する償還回数 毎月償還 120 回		※毎月償還 円	
対象者氏名 申込人との続柄 ( )		申込事由 (具体的に) 自動車購入		※ボーナス償還 円	
④ 給料月額 312,345 円		貸付種別		毎月償還額	
( 〇 級 〇 号給)		今回申込の貸付		8,900 円	
⑥ 現在借受中の貸付金償還額		一般貸付		円	
給料月額10分の3 93,703 円 (円未満切捨て)		住宅貸付		円	
給料月額10分の6 187,407 円 (円未満切捨て)		介護構造部分の貸付		円	
⑤ <借入金状況の申告>		住宅災害貸付		円	
◎当共済組合以外の借入を記入		教育貸付		19,018 円	
借入が無い場合は「0円」と記入		災害貸付		円	
借入先の金融機関等 年間の返済金額		医療貸付		円	
〇〇銀行 600,000 円		結婚貸付		円	
△△信用金庫 240,000 円		葬祭貸付		円	
合計 f 840,000 円		合計 b 27,918 円		c 53,537 円	
償還限度額算出 (a×4.8) ≥ (d+e+f)		d (b×12) 335,016 円		e (c×2) 107,074 円	
1,499,256 円 (円未満切捨て)		f (教育貸付のみ) 団信制度への加入		- 教育貸付を申込み場合は、必ずいずれかを選んで○を付けてください。	
1,282,090 円		1. 「だんしん」のみ			
		2. 「だんしん」+「債務返済支援保険」			
		3. 加入しない			
この算式に当てはまらない場合貸付申込はできません。					
公立学校共済組合貸付規程に基づき、一般貸付保険の適用を受け、「貸付事業における個人情報の取扱いについて」に同意の上、上記金額を借り受けたいので申し込みます。					
また、この申込書の申告内容や他の添付書類に虚偽の記載がある場合、貸付事故(貸倒れ)が発生した場合、その他貸付規程に違反した場合は、公立学校共済組合が当該事実を申込人が所属する所属所の長に通知することに同意します。					
令和〇年〇月〇日 公立学校共済組合神奈川支部長 殿					
所属所名 神奈川県立〇〇高等学校		所属所コード 1 2 3 4		TEL 045-210-8178	
申込人 氏名 共済 太郎 ⑦ (葬祭)		組合員証番号 1 2 3 4 5 6		キョウサイ タロウ	
氏名 共済 太郎 ⑦ (葬祭)		共済組合資格取得年月日 令和〇年〇月〇日		市町村職員番号 ⑧ (県職員は教員に記入)	
生年月日 令和〇年〇月〇日		支店コード		口座番号 (右詰め)	
貸付金受取金融機関 〇〇銀行		支店コード		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
金融機関コード		支店コード		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	
本申込書の記載内容は、事実と相違ないこと、申込人は、申込資格を有する者であることを証明します。					
令和〇年〇月〇日 所属所名 神奈川県立〇〇高等学校 所属所長名 公立 花子					

(注) 1 申込期日は毎月20日(土日祝日の場合は、直前の平日)必着  
2 自筆で記入してください。※印の欄は記入しないでください。

R4.12

自筆で記入してください。



- ① 申込金額は10万円単位で記入してください。必要金額が199万の場合は190万円となります。
- ② ボーナス償還併用は、申込金額が100万円以上から設定可能です。償還金額は申込金額の1/2以内、50万円単位で設定して下さい。償還回数は毎月償還の1/6以内で設定してください。  
給料月額3/10≧が毎月償還額の合計額(b欄)  
給料月額6/10≧がボーナス償還額の合計額(c欄)  
この算式に当てはまるように、設定してください。
- ③ 同じ種類の貸付けに対して新たに貸付けを申し込む場合は、借換えを○で囲んでください。
- ④ 給料月額は、申込時の給料月額(基本給)を記入してください。通常、給与明細書の最初に記載されている給料額。(教職調整金を含みます。)
- ⑤ 他の金融機関等の年間償還額すべてを記入してください。奨学金・振興会も含みます。
- ⑥ 今回申し込みの貸付け以外で、現在借受中の貸付金償還額を記入してください。
- ⑦ 貸付借用証書と同じ印鑑で鮮明に捺印してください。
- ⑧ 市町村等の職員番号をお持ちの方は記入してください。
- ⑨ 必ず所属所長の記名、証明をしてください。

緑色の枠は教育・医療・結婚・葬祭貸付けのみ、青色の枠は教育貸付けのみ記入してください。

◎償還回数・償還金額については、毎月償還早見表(年1.32%)の場合を参照してください。  
貸付金・償還金シミュレーションも活用してください。

給与明細は、満額で直近のもの(申込み時点)を提出してください。

