

再任用職員・臨時的任用職員・任期付職員・会計年度任用職員の方は、申し込みできません。



様式細第1号の1 (第4条関係) ※貸付番号 第 号

※未償還元利金	月末
	円
※送金額	
	円

貸付申込説明書の「償還表早見表」を参照して、申込金額に応じた償還金額を記入してください。

一般貸付以外の貸付で申込事由の対象者が申込人以外るとき記入してください。

<h1>貸付申込書</h1> <p>(該当の種別を○で囲む)</p> <p>一般 教育 災害 医療 結婚 葬祭</p> <p>借換</p>				借換の場合は○で囲む		※決定金額 円	
※毎月償還 円		※ボーナス償還 円		希望する償還回数 回		毎月償還 回	
申込金額 万円		内訳 円		毎月償還 万円		ボーナス償還 万円	
対象者氏名 申込人との続柄 ()		申込事由 (具体的に)					
給料月額 円		貸付種別 今回申込の貸付		毎月償還額 円		ボーナス償還額 円	
(級 号給)		一般貸付		円		円	
給料月額の10分の3 (円未満切捨て)		住宅貸付		円		円	
給料月額の10分の6 (円未満切捨て)		介護構造部分の貸付		円		円	
住宅災害貸付		円		円		円	
教育貸付		円		円		円	
災害貸付		円		円		円	
医療貸付		円		円		円	
結婚貸付		円		円		円	
葬祭貸付		円		円		円	
合計		b		円		c	
円		d		円		e	
(b×12)		(c×2)		円		円	
円		(教育貸付のみ) 団信制度への加入		← 教育貸付を申込み場合は、必ずいずれかを選んで○を付けてください。		円	
円		1. 「だんしん」のみ					
円		2. 「だんしん」+「債務返済支援保険」					
円		3. 加入しない					
合計		f		円		円	
償還限度額算出		$(a \times 4.8)$		$(d + e + f)$		円	
(円未満切捨て)		円		円		円	
円		≥		円		この算式に当てはまらない場合貸付申込はできません。	
公立学校共済組合貸付規程に基づき、一般貸付保険の適用を受け、「貸付事業における個人情報の取扱いについて」に同意の上、上記金額を借り受けたいので申し込みます。 また、この申込書の申告内容や他の添付書類に虚偽の記載がある場合、貸付事故(貸倒れ)が発生した場合、その他貸付規程に違反した場合は、公立学校共済組合が当該事実を申込人が所属する所属所の長に通知することに同意します。							
年 月 日				公立学校共済組合神奈川支部長 殿			
所属所名 TEL		所属所コード					
申込人名 氏名		組合員証番号					
生年月日		共済組合資格取得年月日		昭和・平成・令和 年 月 日			
昭和平成 年 月 日		市町村職員番号 (県費負担教職員以外の方)					
貸付金受取金融機関		銀行 金融機関コード		支店コード		口座番号(右詰め)	
支店		支店		支店		支店	
本申込書の記載内容は、事実と相違ないこと、申込人は、申込資格を有する者であることを証明します。 年 月 日 所属所名 所属所長名							
						公印 (職印)	

共済組合員証等で確認してください。

県外からは必ず記入してください。

預金通帳等で確認してください。

(注) 1 申込期日は毎月20日(土日祝日の場合は、直前の平日)必着
2 自筆で記入してください。※印の欄は記入しないでください。