

償 還 猶 予 申 出 書

年 月 日

公立学校共済組合神奈川支部長 殿

借受人

所 属 所 名

所 属 コー ド

組 合 員 証 番 号

職 ・ 氏 名

公立学校共済組合貸付規程及び公立学校共済組合神奈川支部貸付細則に基づき、次のとおり償還の猶予を申し出ます。

①	申出事由	1 住宅貸付物件の被災 4 疾病による無給休職	2 育児休業 5 配偶者同行休業	3 介護休業
②	休業又は 休職期間	年 月 日から 年 月 日まで		
③	猶予期間	年 月から 年 月まで		
④	貸付種類	11 一般 21 住宅災害 31 住宅 41 教育 51 災害 61 医療 71 結婚 72 葬祭 81 介護構造住宅		
⑤	上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 年 月 日 所 属 所 名 所属所長名 公印 (職印)			

- 注意 1. ①、④は、該当する番号を○で囲むこと。
2. ③欄は、申出事由別により次の期間を記入すること。
- (1) 住宅貸付物件の被災…申し出のあった日の属する月の翌月または償還開始月から 12 か月の範囲内で猶予を希望する期間
 - (2) 育児休業…育児休業の期間の範囲内で猶予を希望する期間
 - (3) 介護休業…介護休業の期間の範囲内で猶予を希望する期間(介護休業の期間が引き続き 1 か月以上(時間取得を除く。)である場合に限る。)
 - (4) 疾病による無給休職…疾病による無給休職の期間の範囲内(傷病手当金及び傷病手当金附加金の支給を受けている期間を除く。)で猶予を希望する期間
 - (5) 配偶者同行休業…配偶者同行休業の期間の範囲内で猶予を希望する期間(3 年を限度とする。)
3. 住宅貸付物件の被災を事由とする場合は、り災証明書を添付すること。
- 育児休業以外を事由とする場合は、辞令の写し等を添付すること。

償還猶予期間変更申出書

年 月 日

公立学校共済組合神奈川支部長 殿

借受人

所 属 所 名

所 属 コー ド

組 合 員 証 番 号

職 ・ 氏 名

年 月 日に承認された償還の猶予について、猶予期間の変更を次のとおり申し出ます。

①	事 由	1 育児休業 2 介護休業 3 疾病による無給休職 4 配偶者同行休業
②	休業又は 休職期間	年 月 日から 年 月 日まで
③	猶予期間 (変更前)	年 月から 年 月まで
④	猶予期間 (変更後)	年 月から 年 月まで
⑤	貸付種類	11 一般 21 住宅災害 31 住宅 41 教育 51 災害 61 医療 71 結婚 72 葬祭 81 介護構造住宅
⑥	上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 年 月 日 所 属 所 名 所属所長名 公印 (職印)	

- 注意
- 1

①、⑤は、該当する番号を○でかこむこと。
- 2

育児休業以外の償還猶予期間の変更については、添付書類（休業または休職期間が短縮又は延長された辞令の写し等）を添付してください。

【提出先】〒231-8309 横浜市中区日本大通 7 公立学校共済組合 神奈川支部共済経理グループ