様式細第８号

勤　務　歴　調　書

（記入方法）

採用から現在まで引き続く公務員期間について、次の事項を記入し、裏面に必ず**所属所長の証明**を受けてください。

① 所属歴

② 休職・休業歴及び停職歴等

（注１）（ ）書きで記入してください。

（注２）専従休職の場合はその旨明記してください。

③ 最終の級号給

本書の代わりに所属所保管の「勤務記録カード」を全部複写（コピー）したものでもよい。
※この場合所属所長の証明は不要。上記①～③を確認できるものであること。

（記入例）

期間						事項	任命権者又は発令庁
年	月	日	年	月	日		
昭和62	4	1	平成２	3	31	横浜市立△△中学校	横浜市教育委員会
平成2	4	1	平成７	3	31	横浜市立□□中学校	同　上
(平成３	10	4	平成４	8	7)	（休職）	同　上
平成７	4	1				横浜市立○○中学校	同　上
						中学校、小学校等教育職給料表２級154号給	
						以　下　余　白	

組合員証番号	

フリガナ		生年月日	年　月　日（満　歳）	性別	男・女
氏名					
現住所					

期間						事項	任命権者又は発令庁
年	月	日	年	月	日		

裏へ

様式細第８号（裏）

表から

期間						事項	任命権者又は発令庁
年	月	日	年	月	日		

前記のとおり相違ないことを証明します。

年　　月　　日

所属所名

所属所長名

公印
（職印）