

## 公立学校共済組合鹿児島宿泊所 ホテルウェルビューかごしま

## 慶事・法事利用補助申請書

所属所名			
組合員氏名		組合員証番号	.....
利用年月日		令和 年 月 日	利用内容
施主氏名 <small>(会を主催し、費用を負担する者)</small>		組合員との続柄	
慶事・法事の対象となる者の氏名		施主との続柄	
宿泊所記入欄	補助額	一金 円也 ※ C欄の額	
	A 利用総額	円	
	B 消費税を除く利用額	円	
	C 補助額 ( $B \times 1 / 2$ )	円 ※上限3万円 1円未満切捨て	
	D 補助額に対する消費税 相当額	円 ※1円未満切捨て	
	E 自己負担額 ( $A - C - D$ )	円	
上記のとおり慶事・法事利用補助を申請します。			
令和 年 月 日			
公立学校共済組合鹿児島宿泊所支配人 殿			
申請者(組合員)			
住所			
氏名			
慶事・法事利用証明欄			
上記のとおり慶事・法事の利用があったことを証明します。			
令和 年 月 日			
公立学校共済組合鹿児島支部長 殿			
証明者			
住所		鹿児島市与次郎2丁目4番25号	
氏名		公立学校共済組合鹿児島宿泊所	
		支配人	
		印	

【必ずお読みください】

- (1) 組合員、被扶養者及び同伴する組合員の一親等以内の親族を施主とする慶事・法事<sup>\*</sup>での利用の場合に申請できます。※施主の一親等以内の親族を対象とする慶事又は法事に限る。
- (2) 消費税を除く利用額の2分の1を補助します(上限3万円)。
- (3) 申請書は精算時までに鹿児島宿泊所へ提出してください。
- (4) 補助額は精算時に差し引かれます。
- (5) 組合員証(被扶養者証も含む。)の提示が原則必要です。