

各種証等 再交付申請書

フリガナ 組合員氏名	組合員番号	所属所名		所属所コード
各種証等の種類	限度額適用認定証 ・ 高齢受給者証 ・ その他 ()			
再交付申請の理由				
各被扶養者証再交付申請の場合	被扶養者名	組合員との続柄	被扶養者名	組合員との続柄
再交付申請枚数	限度額適用認定証 枚 ・ 高齢受給者証 枚 ・ その他 枚			
<p>上記のとおり申請します。</p> <p>公立学校共済組合鹿児島支部長 殿</p> <p>令和 年 月 日 住 所</p> <p>申請者 (組合員) 氏 名</p> <p>電話番号 ()</p>				
<p>上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 年 月 日 住 所</p> <p>所属所所在地</p> <p>職 名</p> <p>所属所長 氏 名</p> <p>電話番号 ()</p>				

- 1 各種証等の種類は、該当するものを○で囲んでください。
- 2 再交付申請の理由は、具体的に詳しく書いてください。(いつ頃、どこで、どうして、紛失したかについて)
- 3 破損等による再交付申請の場合は、使用不能になった各種証等を必ず添付してください。
- 4 再交付申請書を提出する場合は、「滅失届〔整理番号3-2〕」の提出は不要です。