

育児休業等掛金等免除申出書

共済事務担当者印

印

| | | | | |
|--|--|-------|--------------|-------|
| 組合員 | 氏名 | | 組合員証 記号番号 | 公立鹿 |
| | 生年月日 | 年 月 日 | | |
| 所属機関 | 名称 | | | |
| | 所在地 | | | |
| 育児休業中の掛金等免除申出日 | | | 平成・令和 | 年 月 日 |
| 育児休業等の期間に係る掛金免除の申出 | 育児休業等の期間 | 初日 | 平成・令和 | 年 月 日 |
| | | 終了日 | 平成・令和 | 年 月 日 |
| 育児休業に係る子の生年月日 | | | 平成・令和 | 年 月 日 |
| 根拠法令 | 地方公務員の育児休業等に関する法律 育児休業，介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律 | | | |
| <p>地方公務員等共済組合法第 114 条の 2 第 1 項の規定により，育児休業期間等に係る掛金等の免除を申し出ます。</p> <p>公立学校共済組合鹿児島支部長 殿</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">申出者 住所 氏名 印</p> | | | | |
| <p>上記の記載事項は，事実と相違ないものと認めます。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">職名 所属所長 氏名 印</p> | | | | |

※ 掛金免除申出日は，休業の初日以降の日を記入してください。

※ 事実を証明する書類を添付してください。(辞令の写し)