

災害見舞金請求書

所属所文書受付印

共済事務担当者

決定金額	※	支給 月数 円	住居	※	月分
			家財	※	月分

組合員 番号	所属所名					
(フリガナ)			り災者氏名			
組合員氏名			組合員と被扶養者の 居住区分	<input type="checkbox"/> 同居	<input type="checkbox"/> 別居	
り災日時	令和	年	月	日	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後	時 分 ころ
り災場所 (住所)						
り災の原因 及びその状況						
損害の程度	【住居】	<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 1/2以上	<input type="checkbox"/> 1/3以上		
	【家財】	<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 1/2以上	<input type="checkbox"/> 1/3以上		
	【床上浸水】	床上	()	cm		
短期掛金の 基礎となる額	標準報酬					
	等級	第 級	標準報酬 月額	円		
上記のとおり請求します。			〒			
公立学校共済組合鹿児島支部長 殿			住所			
令和	年	月	日	請求者 (組合員) 氏名		
			電話番号 (- -)			
上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。			〒			
令和	年	月	日	所属所 所在地		
			所属所長 職・氏名			
			電話番号 (- -)			

注1 ※印欄は記入しないでください。

2 住居とは、現に組合員が生活の本拠として居住している建造物(自宅、公務員宿舎、公営住宅、借家、借間等の別を問わない。また、別棟の離れ屋、物置、門、塀等は含まない。)を、また、家財とは、住居以外の社会生活上必要とする財産(組合員又は被扶養者の所有物に限る。)を指し、山林、田畑、宅地、貸家等の不動産及び現金、預貯金、有価証券等は含みません。

3 次の書類を添付してください。

- ア 市区町村長、警察署長又は消防署長が発行するり災証明書
- イ 住居・家財災害明細書〔整理番号30〕
- ウ 住居の平面図〔整理番号29〕
- エ リ災現場の写真
- オ 新聞等に掲載された記事があるときは、その切り抜き等