※　常時勤務に服することを要しない職員（会計年度任用職員等）が資格取得届を提出する際に添付してください。

共済事務担当者

職　員　調　書

フリガナ		性別	男　・　女
氏名		生年月日（和暦）	□昭和 □平成　年　月　日
住所			
勤務学校		職名	
任用期間及び任命権者	□平成 □令和　年　月　日　～　□平成 □令和　年　月　日 （　）		
	□平成 □令和　年　月　日　～　□平成 □令和　年　月　日 （　）		
	□平成 □令和　年　月　日　～　□平成 □令和　年　月　日 （　）		

常勤職員と同一勤務条件で引き続いて勤務した過去12か月の各月別勤務日数	月													
	勤務日数													

1週間当たりの勤務日数及び1日当たりの勤務時間数	1週間当たりの勤務日数　：　日　　1日当たりの勤務時間数　：　時間
今後常勤職員と同一勤務条件での採用見込み	

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和　　年　　月　　日　　〒

所属所所在地

所属所長 職・氏名

電話番号（　　－　　－　　）

共 済 組 合 記 入	組合員資格認定年月日　令和　　年　　月　　日

注　常時勤務を服することを要しない職員（会計年度任用職員等）については次の⑴から⑶の要件に該当する場合、公立学校共済組合員の資格を取得します。

資格取得日は、18日以上勤務した月が12月経過した翌月の1日です。

⑴　任用が事実上継続していると認められる場合において

⑵　常時勤務に服することを要する地方公務員について定められている勤務時間以上勤務した日が18日以上ある月が、引き続いて12月を超えるに至った者で

⑶　その超えるに至った日以後引き続き当該勤務時間により勤務することを要することとされているもの