共済事務担当者印
㊞

償 還 猶 予 申 出 書

平成　　年　　月　　日

公立学校共済組合鹿児島支部長　殿

公立学校共済組合貸付規程第１６条の規定に基づき，借受中の貸付金の償還猶予を希望しますので，下記により申し出ます。

記

所属所コード				職員番号（右詰めで記入）	
償還猶予事由（番号を〇で囲む）	１　育児休業 ２　疾病による無給休職（傷病手当金等の支給を受けている期間を除く） ３　住宅等の被災　（住宅，住宅災害及び介護構造部分に係る貸付けのみ） ４　介護休暇 ５　配偶者同行休業				
償還猶予期間（注１）	平成　　年　　月　　日 から 平成　　年　　月　　日				
借受中の全貸付けに係る償還猶予額	貸付種別	借受中の貸付金の１回当たりの償還額		償還猶予期間内の償還猶予総額（注２）	
		毎月償還	ボーナス償還		
	一般貸付	円	円	円	
	住宅災害貸付	円	円	円	
	住宅貸付	円	円	円	
	教育貸付	円	円	円	
	災害貸付	円	円	円	
	医療貸付	円	円	円	
	結婚貸付	円	円	円	
	葬祭貸付	円	円	円	
	介護構造貸付	円	円	円	
	合計	円	円	円	
償還猶予額の返済方法（番号を〇で囲み，年月を記入）	１　定期償還と併せて均等額で返済する〔給与控除〕 （平成　　年　　月から平成　　年　　月まで） ２　一回で返済する　（平成　　年　　月に払込予定） ３　二回に分割して返済する（平成　　年　　月と平成　　年　　月に払込予定）				
申出人	所属所名	（TEL）			
	現住所	〒 （TEL）			
	職名	氏名	㊞		

上記の記載は，事実に相違ないことを証明します。

平成　　年　　月　　日

職　名

所属所長

氏　名　　印

（注１）この申出書は，猶予開始年月日の前月末（休日の場合は前日）までに共済組合に提出してください。ただし，１２月については，ボーナス返済分から猶予を希望する場合は，１１月１０日までに提出してください。

（注２）償還猶予期間に，本来，返済すべき貸付金償還額の総額を記入してください。

H28.4 改定　〔整理番号　８７〕