

自動払込利用申込書

自払申込

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。

※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。

※~~総合口座通帳を併せてご提出ください。~~ ←不要です。

私は下記の払込金を次により自動払込みにによって支払うこととしたいので依頼します。

なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。



お申込人(口座名義人)	おところ	郵便番号 (890 - 0064)		郵便局に届け出ている住所を記入	
	鹿児島市鴨池新町10番1号 桜島マンション502				
	おなまえ	フリガナ コウリツ タロウ	組合員本人		
	日中ご連絡先電話番号	携帯 会社 自宅	090 - 1234 - 5678		
記号番号	記号	1 9 8 7 0		番号(8桁未満の場合は右詰めで記入し、その欄部の空欄には「0」をご記入ください。)	0 1 2 3 4 5 6 7
	通帳に記載のある方のみご記入ください。				
お届け印					
通帳印押印 (公立)					
▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。					
払込先	加入者名	公立学校共済組合鹿児島支部			
	口座番号	1 7 8 0 0 - 2 1 4 2 8 3 1 1			
払込開始月	記入しない	払込日	毎月	記入しない	土・日・祝日の場合は翌営業日
払込金の種別	該当の項目にレ印をつけてください。	☐ 電気料金 20	☐ 住宅使用料 25	☐ 授業料等 29	☐ 割賦代金 34
	☐ ガス料金 21	☐ 公庫借入金 26	☐ 購読料 31	☐ 税金 35	
	☐ 水道料金 22	☐ 各種保険料 28	☐ 年金保険 32	☒ 法定控除0	
	☐ 電話料金 23	☐ 各種保険料 28	☐ 会費 33		

【記入上の注意】

- 1 「おところ」…郵便局に届け出ている住所（不明であれば郵便局に確認する。）を記入すること。
- 2 「記号番号」…通帳に記載されている記号と番号を右詰めで記入する。番号が8桁未満の場合は、空欄を「0」で埋めること。
- 3 「お届け印」…ゆうちょ銀行通帳印を押印すること。3枚複写の用紙の場合は2枚目にも同様に押印すること。

※ 記入漏れ、記入誤り、押印漏れ（2枚複写の用紙は1箇所、3枚複写の用紙の場合は2箇所）等がないことを確認して、「任意継続組合員申出書」と併せて当支部へ提出してください。

※ 印鑑相違、記入漏れなどにより再提出に時間を要することとなった場合、希望日に自動振替できないこともありますので御注意ください。

※ 2枚目（3枚複写の用紙の場合は3枚目）は「お客様控え」ですので、切り離してお手元に保管してください。

＜記入例＞口座振替を選択した方は提出（ゆうちょ銀行のみ）