

記入例

所属所長、事務担当者が押印する  
※ 複数枚ある場合はすべてに押印

参考 ・普通認定  
給与条例上の扶養親族として認定されている場合  
・特別認定  
普通認定以外の場合  
(注)フルタイム勤務再任用者及び非常勤職員の被扶養者は  
すべて特別認定

所属所	999999	〇〇〇〇学校
	連絡先電話番号	099-123-4569
	兼務の場合は本務校の電話番号	099-123-0000

被扶養者調書

本務校  
〇〇小学校

照合確認印	所属所長	共済事務担当者

(年齢基準日: 令和8年3月31日)

被扶養者は、必ずどちらかに○を記入する(記入漏れに注意)

組合員表示	組合員番号	組合員・被扶養者氏名	性別	生年月日	続柄	年齢	資格取得日 又は認定日	※ 検 認 て ん 末 欄		備 考
								被扶養者	認定区分	
								普通	特別	
記入例①	* 11111	△△△ □□□□ △△△ □□□□	男	昭和47年4月18日	本人	—	平成18年10月01日	—	—	令和7年7月1日△△学校へ異動 (在籍していない組合員が記載されている場合)
	11111	△△△ □□□□ △△△ □□□□	女	昭和47年11月14日	妻	53	平成18年10月01日	○	—	
記入例②	* 22222	△△△ ×××× △△△ ××××	女	昭和40年04月04日	本人	—	昭和60年04月01日	—	—	異動手続済又は手続中 (在籍している組合員が記載されていない場合)
	再任用 333333	△△ ○○○○ △△ ○○○○	男	昭和35年01月20日	本人	—	昭和58年04月01日	—	—	
記入例③	333333	△△ ○○○ △△ ○○○	女	昭和39年07月23日	妻	61	昭和62年12月12日	—	○	令和7年8月6日就職 取消申告書提出(予定) (収入状況申立書等については被扶養者調書と併せて提出すること)
	<del>333333</del>	<del>△△ ××× △△ ×××</del>	<del>女</del>	<del>平成02年07月30日</del>	<del>長女</del>	<del>35</del>	<del>平成01年07月30日</del>	<del>—</del>	<del>○</del>	
記入例④	* 44444	△△△ ▽▽▽ △△△ ▽▽▽	男	昭和41年04月25日	本人	—	平成18年10月01日	—	—	令和6年7月12日取消 (取消し手続き処理した者が記載されている場合)
	44444	△△△ ▽▽▽ △△△ ▽▽▽	女	昭和41年05月20日	妻	59	平成18年10月01日	○	—	
住所変更 記入例	44444	△△△ ◇◇◇ △△△ ◇◇◇	女	平成06年10月02日	長女	31	平成18年10月01日	—	○	備考欄に記載されている住所に変更等がある場合は、速やかに「組合員等住所変更届(整理番号4)」を提出すること。
	44444	△△△ ◇◇◇◇ △△△ ◇◇◇◇	男	昭和26年03月28日	父	75	平成18年10月01日	—	○	
記入例⑤	* 55555	□□□ ▽▽▽ □□□ ▽▽▽	男	昭和46年03月06日	本人	—	平成18年10月01日	—	—	心身に著しい障害があるため
	55555	□□□ ▽▽▽▽ □□□ ▽▽▽▽	男	平成03年12月22日	長男	34	平成18年10月01日	○	—	