

審査	受付

※申込番号 第 号

所属所コード	
職員番号	

一般・特別・教育・災害 医療・結婚・葬祭 (○で囲む)					貸付区分 (○で囲む) 新規・借換			共済事務 担当者印		
貸付申込書								①		
申込金額	円	内訳	毎月償還	円	※決定金額	円	毎月償還	円	給与事務 担当者 確認印	
			ボーナス償還	円			ボーナス償還	円		
給料月額	円	借受中の貸付金の償還額	貸付種別		毎月償還	円	ボーナス償還	円	②	
給料月額の10分の3に相当する額	円		一般貸付け		円	円				
給料月額の10分の6に相当する額	円		特別貸付け		円	円				
希望する償還回数	毎月償還		回	住宅貸付け		円	円			
	ボーナス償還		回	介護構造部分の貸付け		円	円			
申込事由			住宅災害貸付け		円	円				
			教育貸付け		円	円				
対象者氏名	続柄()		災害貸付け		円	円				
			医療貸付け		円	円				
		結婚貸付け		円	円					
		葬祭貸付け		円	円					
		合計		円	円					
入学又は修学する学校名 (教育貸付けの場合のみ記入)			給与支給機関							
受取金融機関			銀行 支店(口座番号 号)							
団体信用生命保険(教育貸付けの場合のみ○で囲む)						適用・非適用				
公立学校共済組合貸付規程に基づいて、一般貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。 令和 年 月 日 公立学校共済組合鹿児島支部長 殿										
申込人	所属所名	(Tel)								
	現住所	〒 (Tel)								
	組合員資格取得年月日	昭和・平成・令和 年 月 日								
	職名	フリガナ						生年月日		
氏名		印					年 月 日(満 歳)			
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 所属所名 所属所長名 印										

- 注意(1)※印の欄は、記入しないこと。
 (2)給料月額の欄は、申込みのときにおける給料(調整額及び教職調整額を含む。)を記入すること。
 (3)対象者氏名の欄は、一般貸付け以外の貸付けで、申込事由対象者が申込人以外るときに記入すること。
 (4)申込人は、自書すること。
 (5)所属所長の印章は、公印とすること。