

審 査	受 付

※申込番号 第 号

所属所コード	
職員番号	

住宅・住宅災害・介護(住宅)・介護(住災)						貸付区分 (○で囲む)		共済事務 担当者印		
貸付申込書 (○で囲む)						新規・借換			印	
申込金額	円	内訳	毎月償還 ボーナス償還	円	※決定金額	円	内訳	毎月償還 ボーナス償還	円	給与事務 担当者印
給料月額	円	組合員期間	年	借受中の貸付金の償還額	貸付種別	円	毎月償還	円	円	
給料の月数	月	給料月額の10分の3に相当する額	円	住宅貸付け	円	円	住宅災害貸付け	円	円	
給料月額の10分の6に相当する額	円	希望する償還回数	毎月償還 ボーナス償還	回	介護構造部分の貸付け	円	教育貸付け	円	円	
申込事由 (○で囲む)	住宅敷地の [新築・増築・改築・移築] の [修理・購入・借入・補修]		回	円	住宅災害貸付け	円	災害貸付け	円	円	
希望する償還回数	回	希望する償還回数	回	円	医療貸付け	円	結婚貸付け	円	円	
申込事由 (○で囲む)	住宅敷地の [新築・増築・改築・移築] の [修理・購入・借入・補修]		回	円	葬祭貸付け	円	合計	円	円	
購入又は工事完了予定年月日	令和 年 月 日	給与支給機関								
貸の付限度額	組合員期間による算出	(給料月額)	円 × (貸付規程第7条第7号イに定める組合員期間に対応する数) = 円							
受取金融機関	銀行	支店(口座番号)	号)							
団体信用生命保険 (○で囲む)	適用・非適用									
公立学校共済組合貸付規程に基づいて、住宅貸付保険の適用を受けることとし、上記の金額を借り受けたいので、申し込みます。 令和 年 月 日 公立学校共済組合鹿児島支部長 殿										
申 込 人	所属所名	(Tel)								
	現住所	(Tel)								
	組合員資格取得年月日	昭和・平成・令和 年 月 日								
	職名	フリガナ	生年月日		氏名		印	年 月 日 (満 歳)		
上記の記載は、事実と相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 所属所名 所属所長名 印										

注意(1)※印の欄は、記入しないこと。

- (2)給料月額の欄は、申込みのときにおける給料(調整額及び教職調整額を含む。)を記入すること。
- (3)組合員期間の1年未満の端数は切り捨てること。
- (4)給料の月数の欄は、貸付規程第7条第7号に掲げる表の月数を記入すること。
- (5)申込時の退職手当額の欄は、貸付規定第2条第7号に規定する退職手当の額を記入すること。
- (6)申込人は、自書すること。
- (7)所属所長の印章は、公印とすること。

現在の住宅状況 (具体的に記入すること)						
候補物件の状況	所在地 (登記簿上の地番)					
	構造の概要	一戸建住宅	造 階建	階面積 m ²	室数	室 畳
		集合住宅 (マンション等)	造 階建の	階部分、専有	m ²	室数 室 畳
	敷地の状況	所有地	・地目			
	購入地	・地積		m ²		
	借地					
資金計画		貸付申込金 (必要額)	民間金融機関等 借入金	自己資金	その他の借入金	合計 (契約額)
		円	円	円	円	円
新物件に居住する家族構成	申込人との続柄	氏 名	年齢	備 考		
	本人					
住宅及び敷地所在地の見取図(最寄りの駅又は停留所等からの目標を明記すること)						

注意 増改築の場合は、完成後の全体面積も記入すること。