

短期組合員退職届書

共済事務担当者欄

印

組合員番号		所属所名		所属所コード	
(フリガナ)		生年月日	☐ 昭和 ☐ 平成	年	月 日
組合員氏名		性別	☐ 男 ☐ 女		
退職日	令和 年 月 日	退職後連絡先	電話番号① (- -)	電話番号② (- -)	
	(←死亡退職の場合は☑してください)				
退職後の住所	〒 -				
退職時の任用形態	☐	臨時的任用職員	☐	会計年度任用職員(パートタイム)	☐
	☐	会計年度任用職員(フルタイム)	☐	任期付短時間勤務職員	☐
				再任用短時間勤務職員	その他 (

確認事項① 退職日の翌日から共済組合に加入する再就職や異動をしますか

いいえ	添付書類：資格確認書等 → 確認事項③に進んでください。 【備考】 ③にて資格確認書等を確認後、本紙に添付し必ず返納してください。
はい	確認事項②の回答に進んでください。

確認事項② 退職日の翌日から加入する共済組合は「他の共済組合」または「公立学校共済組合の他県支部」ですか

他共済・他支部	加入する共済組合名	添付書類：資格確認書等 → 確認事項③に進んでください。
引き続き鹿児島支部	確認事項④の回答に進んでください。	

確認事項③ 現在使用している資格確認書等を下欄に記入し返却してください

資格確認書等返納確認欄	資格確認書(組合員)	資格確認書(被扶養者)	その他(限度額適用認定証、高齢受給者証等)
	枚	枚	枚
有効期限内の資格確認書等をすべて添付してください。(有効期限を過ぎた資格確認書等は返納の必要はありません。)なお、マイナ保険証利用者で資格確認書等をお持ちでない方は添付書類はありません。添付する資格確認書等がない場合は各欄に0枚と記入してください。			

確認事項④ 退職日の翌日から公立学校共済組合鹿児島支部の「一般組合員」か「短期組合員」のどちらになりますか

一般組合員	次の任用形態	☐ 正規職員	次の所属所名	
		☐ 再任用フルタイム職員		
		☐ 会計年度任用職員(フルタイム・13月目以降)	所属所コード	
※ 一般組合員の資格を取得します。新所属所から「一般組合員資格取得・転入届【整理番号2】」等を提出してください。組合員番号が変更になりますので、旧資格確認書等は新所属所から返納してください。なお、この場合は本紙の提出は不要です。				
短期組合員	短期組合員資格が引き続くので、新所属所から「短期組合員所属所・任用形態等変更報告書【整理番号3-3】」を提出してください。また、任用形態の変更により、組合員番号が変更になる場合、旧資格確認書等は「短期組合員所属所・任用形態等変更報告書【整理番号3-3】」に添付し返納してください。なお、この場合は本紙の提出は不要です。			

上記のとおり、短期組合員の資格を喪失したので届け出ます。

公立学校共済組合鹿児島支部長 殿

令和 年 月 日 届出者氏名(組合員名)

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日 所属所長

電話番号 (- -)