

短期組合員 所属所・任用形態等 変更報告書

共済事務担当者印

印

A：共通記入事項

組合員番号			所属所名			所属所コード		
(フリガナ)				生年月日	昭和 平成	年	月	日
組合員氏名				性別	男 女			
異動年月日	令和		年		月		日	旧所属所名

B：任用形態 または 給与支給区分（適用事業所）が変更となったとき

【給与支給区分（適用事業所）が「1. 県（県立学校・行政）⇔ 2.市町村）」の場合は組合員番号変更あり※】

旧任用情報			→	新任用情報		
任用形態	給与支給区分（適用事業所）	任用形態		給与支給区分（適用事業所）		
会計年度任用職員（パートタイム） 再任用短時間職員 その他（ ）	1. 県（県立学校・行政） 2. 市町村 →市町村名（ ）	会計年度任用職員（パートタイム） 再任用短時間職員 その他（ ）	1. 県（県立学校・行政） 2. 市町村 →市町村名（ ）			

※ 給与支給区分（適用事業所）が「1. 県（県立学校・行政）→1. 県（県立学校・行政）」または「2. 市町村→2. 市町村」の場合は番号変更なし。

C：任用形態が変更になったとき（旧または新任用に臨時的任用職員が関係する場合）【組合員番号変更あり】

① 臨時的任用職員から非常勤職員になったとき				
旧任用情報		→	新任用情報	
任用形態	給与支給区分（適用事業所）		任用形態	給与支給区分（適用事業所）
臨時的任用職員（県費） 臨時的任用職員（市町村費） 	1. 県費 2. 市町村費 →市町村名（ ）	会計年度任用職員（パートタイム） 再任用短時間職員 その他（ ）	1. 県（県立学校・行政） 2. 市町村 →市町村名（ ）	

② 非常勤職員から臨時的任用職員になったとき				
旧任用情報		→	新任用情報	
任用形態	給与支給区分（適用事業所）		任用形態	給与支給区分（適用事業所）
会計年度任用職員（パートタイム） 再任用短時間職員 その他（ ）	1. 県（県立学校・行政） 2. 市町村 →市町村名（ ）	臨時的任用職員（県費） 臨時的任用職員（市町村費） 	1. 県費 2. 市町村費 →市町村名（ ）	

③ 臨時的任用職員（県費⇔市町村費）（市町村費⇔市町村費）間の変更				
旧任用情報		→	新任用情報	
任用形態	給与支給区分（適用事業所）		任用形態	給与支給区分（適用事業所）
臨時的任用職員（県費） 臨時的任用職員（市町村費）	1. 県費 2. 市町村費 （ ）	臨時的任用職員（県費） 臨時的任用職員（市町村費）	1. 県費 2. 市町村費 （ ）	

D：【組合員番号変更あり】の場合は、組合員証等を下欄に記入し返却してください。

組合員証等 返納確認欄	旧組合員番号	組合員証又は資格確認書（組合員分）	被扶養者証又は資格確認書（被扶養者分）	その他（限度額認定証、高齢受給者証等）
		枚	枚	枚

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 年 月 日 午
 所属所
 所在地
 所属所長
 電話番号（ - ）

所属所文書受付印

●組合員が提出した日に押印

短期組合員 所属所・任用形態等変更報告書 作成要領

【本様式の提出が必要な場合】

- ◆ 短期組合員の任用形態・給与支給区分等に変更はないが、所属所のみが変更になった場合
 - ※ 臨時的任用職員(県費)の所属所異動については、提出不要です。
- ◆ 短期組合員の任用形態または給与支給区分(適用事業所)が変更になった場合(一般組合員に種別変更となる場合を除く。)

【記入方法】

- ◆ 以下の事務手続一覧を参照の上、該当箇所を記入してください。
- ◆ A欄の組合員番号欄の記入方法について
 - ・番号変更なしの場合は、現在の組合員番号を記入してください。
 - ・番号変更ありの場合で、臨時的任用職員(県費)に任用される者は職員番号を記入してください。
 また、過去に同様の条件で非常勤職員として採用されたことがあり付番されたことがある場合は、その番号を記入してください。
それ以外の場合は記入不要です。(共済組合で組合員番号を付番します。)

【添付書類】

- ◆ 任用形態変更の場合は、雇用期間、就労時間、賃金等任用制度がわかるものの写しを添付してください。
- ◆ 番号変更ありの場合は、組合員証・被扶養者証(有効なものに限る)、資格確認書等を添付してください。

【短期組合員】

■ 事務手続一覧(所属所異動・任用形態等変更)

別表4

種別	提出書類 (○印は必須、△印は該当者のみ)		〔参考〕 報告書の記入箇所 (「整理番号3-3」)	雇用期間、就労時間、賃金の 等	資格確認書、被扶養者証、 組合員証	〔組合員等住所変更届 (「整理番号4」)	変更届年 金第3号被保険者住所
	所属所異動	任用形態変更					
短期	番号変更なし	所属所が異動になった者(注1) 【給与支給区分(適用事業所)の変更なし】 (例) A市立〇〇小学校 ⇒ A市立△△中学校	○ (注1)	A欄のみ	—	—	△ (注3)
		任用形態等が変更になった者 【給与支給区分(適用事業所)の変更なし】 (例) A市教委 会計年度任用職員(パート) ⇒ A市教委 再任用短時間職員 C町教委 会計年度任用職員(パート) ⇒ C町教委 会計年度任用職員(フルタイム)	○	A欄 B欄	○	—	△ (注3)
		任用形態等が変更になった者 【給与支給区分(適用事業所)の変更あり】 ※ 給与支給区分(適用事業所)が「1. 県(県立学校・行政)⇒1. 県(県立学校・行政)」 または「2. 市町村⇒2. 市町村」の場合 (例) 県立B高等学校 会計年度任用職員(パート)⇒県立D高等学校 会計年度任用職員(パート) 教育庁総務福利課 会計年度任用職員(パート)⇒教育庁社会教育課 会計年度任用職員(パート) B市教委 会計年度任用職員(パート)⇒C町教委 会計年度任用職員(パート)	○	A欄 B欄	○	—	△ (注3)
		任用形態等が変更になった者 【給与支給区分(適用事業所)の変更あり】 ※ 給与支給区分(適用事業所)が「1. 県(県立学校・行政)⇔2. 市町村」の場合 (例) A市教委 会計年度任用職員(パート)⇒県立D高等学校 会計年度任用職員(パート) 県立D高等学校 会計年度任用職員(パート)⇒A市教委 会計年度任用職員(パート) 教育庁総務福利課 会計年度任用職員(パート)⇒A市教委 会計年度任用職員(パート)	○	A欄 B欄 D欄	○	○	△ (注2) (注3)
短期	番号変更	任用形態等が変更になった者【旧または新任用に臨時的任用職員が関係する場合】 ① 臨時的任用職員 ⇒ 非常勤職員 ② 非常勤職員 ⇒ 臨時的任用職員 ③ 臨時的任用職員間の変更(県費⇔市町村費)(市町村費⇔市町村費(注4))	○	A欄 C欄 D欄	○	○	△ (注3)

※ 表中の提出書類のうち、整理番号が付してあるものは、共済組合関係申請書等用紙です。書類を提出する際は、封筒や連絡票等に事務手続名等を明記してください。

※ 表中の例：A市教委等は適用事業所が市町村教育委員会や公立学校共済組合短期組合員を表している。

(注1) 臨時的任用職員(県費)の所属所異動については提出不要。

(注2) 任用形態変更者の被扶養者については、引き続き主として組合員の収入により生計を維持しているときは、継続認定されるので、手続は必要ありませんが、組合員番号が変更となるため「短期組合員 所属所・任用形態等 変更報告書(整理番号3-3)」に組合員証と併せて被扶養者証又は資格確認書等を添付して返納してください(資格情報のお知らせは返納不要です。)。
なお、新規に被扶養者を認定する場合は、別途、被扶養者の認定申告書を提出してください。

(注3) 20歳以上60歳未満の被扶養配偶者に係る手続の際に提出してください。

(注4) 例外として臨時的任用職員間の変更(市町村費⇔市町村費)の場合のみ、番号変更の必要がないため、組合員証又は資格確認書等の添付は不要です。

短期組合員 所属所・任用形態等 変更報告書

共済事務担当者印

共済事務
担当者印

記入例

A：共通記入事項

組合員番号	090000	所属所名	〇〇市立〇〇小学校	所属所コード	600000
(フリガナ)	タンキ イチロウ	生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成	40 年 5 月 5 日	
組合員氏名	短期 一郎	性別	☒ 男 ☐ 女		
異動年月日	令和 〇 年 4 月 1 日	旧所属所名	〇〇市立△△中学校		

B：任用形態 または 給与支給区分（適用事業所）が変更となったとき

【給与3

所属所異動【給与支給区分（適用事業所）に変更なし】

A欄のみ記入しB～D欄は記入不要

支給区分（適用事業所）

（県立学校・行政）

町村

その他（ ） →市町村名（ ） その他（ ） →市町村名（ ）

※ 給与支給区分（適用事業所）が「1. 県（県立学校・行政）→1. 県（県立学校・行政）」または「2. 市町村→2. 市町村」の場合は番号変更なし。

C：任用形態が変更になったとき（旧または新任用に臨時的任用職員が関係する場合）【組合員番号変更あり】

① 臨時的任用職員から非常勤職員になったとき					
旧任用情報		→	新任用情報		
任用形態	給与支給区分（適用事業所）		任用形態	給与支給区分（適用事業所）	
臨時的任用職員（県費）	1. 県費		会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）	
臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費		再任用短時間職員	2. 市町村	
			その他（ ）	→市町村名（ ）	

② 非常勤職員から臨時的任用職員になったとき					
旧任用情報		→	新任用情報		
任用形態	給与支給区分（適用事業所）		任用形態	給与支給区分（適用事業所）	
会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）		臨時的任用職員（県費）	1. 県費	
再任用短時間職員	2. 市町村		臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費	
			その他（ ）	→市町村名（ ）	

③ 臨時的任用職員（県費⇄市町村費）（市町村費⇄市町村費）間の変更					
旧任用情報		→	新任用情報		
任用形態	給与支給区分（適用事業所）		任用形態	給与支給区分（適用事業所）	
臨時的任用職員（県費）	1. 県費		臨時的任用職員（県費）	1. 県費	
臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費		臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費	
			その他（ ）	→市町村名（ ）	

D：【組合員番号変更あり】の場合は、組合員証等を下欄に記入し返却してください。

組合員証等 返納確認欄	旧組合員番号	組合員証又は資格確認書（組合員分）	被扶養者	必ず所属所の受付印を押印すること
		枚		

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 〇 年 4 月 1 日 〒 890-8577
 所属所 鹿児島市鴨池新町10-1
 所在地
 所属所長 校長 薩摩 一郎
 電話番号 (099 - 286 - 〇〇〇〇)

所属所文書受付印

●組合員が提出した日に押印

〇〇小学校

'〇〇. 〇〇. 〇〇

第 号
受付

短期組合員 所属所・任用形態等 変更報告書

共済事務担当者印

共済事務
担当者印

記入例

A：共通記入事項

組合員番号	010000	所属所名	鹿児島県立〇〇高等学校	所属所コード	320000
(フリガナ)	タンキ ハナコ	生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成 40 年 3 月 3 日		
組合員氏名	短期 花子	性別	☐ 男 ☒ 女		
異動年月日	令和 〇 年 4 月 1 日	旧所属所名	鹿児島県立△△高等学校		

B：任用形態 または 給与支給区分（適用事業所）が変更となったとき

【給与支給区分（適用事業所）が「1. 県（県立学校・行政）⇔ 2. 市町村」の場合は組合員番号変更あり※】

旧任用情報			→	新任用情報		
任用形態	給与支給区分（適用事業所）	任用形態		給与支給区分（適用事業所）		
☒ 会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）	☒ 会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）			
☐ 再任用短時間職員	2. 市町村	☐ 再任用短時間職員	2. 市町村			
☐ その他（ ）	→市町村名（ ）	☐ その他（ ）	→市町村名（ ）			

※ 給与支給区分（適用事業所）が「1. 県（県立学校・行政）→1. 県（県立学校・行政）」または「2. 市町村→2. 市町村」の場合は番号変更なし。

C：任用形態が変更になったとき（旧または新任用に臨時的任用職員が関係する場合）【組合員番号変更あり】

任用形態等変更・適用事業所の変更あり

【給与支給区分（適用事業所）が「1. 県（県立学校・行政）→1. 県（県立学校・行政）」または「2. 市町村→2. 市町村」の場合】 A欄とB欄のみ記入

※ B欄又はC欄に記入するケースは「雇用期間・就労時間・賃金等、任用制度がわかるものの写し」が必要。

旧任用情報			→	新任用情報		
任用形態	給与支給区分（適用事業所）	任用形態		給与支給区分（適用事業所）		
☐ 会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）	☐ 臨時的任用職員（県費）	1. 県費			
☐ 再任用短時間職員	2. 市町村	☐ 臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費			
☐ その他（ ）	→市町村名（ ）		→市町村名（ ）			

③ 臨時的任用職員（県費⇔市町村費）（市町村費⇔市町村費）間の変更

旧任用情報			→	新任用情報		
任用形態	給与支給区分（適用事業所）	任用形態		給与支給区分（適用事業所）		
☐ 臨時的任用職員（県費）	1. 県費	☐ 臨時的任用職員（県費）	1. 県費			
☐ 臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費	☐ 臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費			
	（ ）		（ ）			

D：【組合員番号変更あり】の場合は、組合員証等を下欄に記入し返却してください。

組合員証等 返納確認欄	旧組合員番号	組合員証又は資格確認書（組合員分）	被扶養者	必ず所属所の受付印を押印すること
		枚		

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 〇 年 4 月 1 日 〒 890-8577
所属所 鹿児島市鴨池新町10-1
所在地
所属所長 校長 薩摩 一郎
電話番号 (099 - 286 - 〇〇〇〇)

所属所文書受付印

●組合員が提出した日に押印

〇〇高等学校

'〇〇. 〇〇. 〇〇

第 号
受付

短期組合員 所属所・任用形態等 変更報告書

共済事務担当者印

共済事務
担当者印

記入例

A：共通記入事項

組合員番号	空欄	所属所名	〇〇市立〇〇小学校			所属所コード	600000			
(フリガナ)	タンキ ハナコ		生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成	40	年	3	月	3	日
組合員氏名	短期 花子		性別	☐ 男 ☒ 女						
異動年月日	令和	〇	年	4	月	1	日	旧所属所名	鹿児島県立△△高等学校	

B：任用形態 または 給与支給区分（適用事業所）が変更となったとき

【給与支給区分（適用事業所）が「1. 県（県立学校・行政）⇔ 2. 市町村」の場合は組合員番号変更あり※】

旧任用情報			→	新任用情報		
任用形態	給与支給区分（適用事業所）	任用形態		給与支給区分（適用事業所）		
☒ 会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）	☒ 会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）			
☐ 再任用短時間職員	2. 市町村	☐ 再任用短時間職員	2. 市町村			
☐ その他（ ）	→市町村名（ ）	☐ その他（ ）	→市町村名（ 〇〇市 ）			

※ 給与支給区分（適用事業所）が「1. 県（県立学校・行政）→1. 県（県立学校・行政）」または「2. 市町村→2. 市町村」の場合は番号変更なし。

C：任用形態が変更になったとき（旧または新任用に臨時的任用職員が関係する場合）【組合員番号変更あり】

① 臨時的任用職員から非常勤職員になったとき			
任用形態等変更・適用事業所の変更あり 【給与支給区分（適用事業所）が「1. 県（県立学校・行政）⇔ 2. 市町村」の場合 A欄とB欄、D欄を記入し、旧組合員証等を添付する。（組合員番号は変更となる。） ※ B欄又はC欄に記入するケースは「雇用期間・就労時間・賃金等、任用制度がわかるものの写し」が必要。			
(パートタイム)	再任用短時間職員	2. 市町村	→ 臨時任用職員（市町村費）
その他（ ）	→市町村名（ ）	→市町村名（ ）	→市町村名（ ）

③ 臨時的任用職員（県費⇔市町村費）（市町村費⇔市町村費）間の変更				
旧任用情報		→	新任用情報	
任用形態	給与支給区分（適用事業所）		任用形態	給与支給区分（適用事業所）
臨時任用職員（県費）	1. 県費	臨時任用職員（県費）	1. 県費	
臨時任用職員（市町村費）	2. 市町村費	臨時任用職員（市町村費）	2. 市町村費	

D：【組合員番号変更あり】の場合は、組合員証等を下欄に記入し返却してください。

組合員証等 返納確認欄	旧組合員番号	組合員証又は資格確認書（組合員分）	被扶養者証又は資格確認書（被扶養者分）	その他（限度額認定証、高齢受給者証等）
	010000	1 枚	枚	枚

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

必ず所属所の受付印を押印すること

令和 〇 年 4 月 1 日 〒 890-0000
所属所 所在地 鹿児島市鴨池新町10-1
所属所長 校長 薩摩 一郎
電話番号 (099 - 286 - 0000)

所属所文書受付印
組合員が提出した日に押印

〇〇小学校
'〇〇. 〇〇. 〇〇
第 〇 号
受付

短期組合員 所属所・任用形態等 変更報告書

共済事務担当者印

共済事務
担当者印

記入例

A：共通記入事項

組合員番号	空欄	所属所名	〇〇市立〇〇小学校				所属所コード	600000		
(フリガナ)	タンキ ハナコ		生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成	40	年	3	月	3	日
組合員氏名	短期 花子		性別	☐ 男 ☒ 女						
異動年月日	令和	〇	年	4	月	1	日	旧所属所名	鹿児島県立△△高等学校	

任用形態等変更・適用事業所の変更あり

【給与支給区分（適用事業所）が「旧または新任用に臨時的任用職員が関係する場合」
A欄とC欄、D欄を記入し、旧組合員証等を添付する。（組合員番号は変更となる。）

※ B欄又はC欄に記入するケースは「雇用期間・就労時間・賃金等、任用制度がわかるものの写真」が必要。

C：任用形態等変更になったとき（旧または新任用に臨時的任用職員が関係する場合）【組合員番号変更あり】

① 臨時的任用職員から非常勤職員になったとき			
旧任用情報	→	新任用情報	
任用形態	給与支給区分（適用事業所）	任用形態	給与支給区分（適用事業所）
☒ 臨時的任用職員（県費）	1. 県費	☒ 会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）
☐ 臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費	☐ 再任用短時間職員	2. 市町村
→市町村名（ ）		→市町村名（ 〇〇市 ）	
② 非常勤職員から臨時的任用職員になったとき			
旧任用情報	→	新任用情報	
任用形態	給与支給区分（適用事業所）	任用形態	給与支給区分（適用事業所）
☐ 会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）	☐ 臨時的任用職員（県費）	1. 県費
☐ 再任用短時間職員	2. 市町村	☐ 臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費
→市町村名（ ）		→市町村名（ ）	
③ 臨時的任用職員（県費⇄市町村費）（市町村費⇄市町村費）間の変更			
旧任用情報	→	新任用情報	
任用形態	給与支給区分（適用事業所）	任用形態	給与支給区分（適用事業所）
☐ 臨時的任用職員（県費）	1. 県費	☐ 臨時的任用職員（県費）	1. 県費
☐ 臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費	☐ 臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費
→市町村名（ ）		→市町村名（ ）	

D：【組合員番号変更あり】の場合は、組合員証等を下欄に記入し返却してください。

組合員証等 返納確認欄	旧組合員番号	組合員証又は資格確認書（組合員分）	被扶養者証又は資格確認書（被扶養者分）	その他（限度額認定証、高齢受給者証等）
	800000	1 枚	枚	枚

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

必ず所属所の受付印を押印すること

所属所文書受付印
組合員が提出した日に押印

令和 〇 年 4 月 1 日 〒 890-0001
所属所 所在地 鹿児島市鴨池新町10-1
所属所長 校長 薩摩 一郎
電話番号 (099 - 286 - 0000)

〇〇小学校
'〇〇.〇〇.〇〇
第 号
受付

短期組合員 所属所・任用形態等 変更報告書

共済事務担当者印

共済事務
担当者印

記入例

A：共通記入事項

組合員番号	800000	所属所名	〇〇市立〇〇小学校	所属所コード	600000
(フリガナ)	タンキ ハナコ	生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成 40 年 3 月 3 日		
組合員氏名	短期 花子	性別	☐ 男 ☒ 女		
異動年月日	令和 〇 年 4 月 1 日	旧所属所名	鹿児島県立△△高等学校		

任用形態等変更・適用事業所の変更あり

【給与支給区分（適用事業所）が「旧または新任用に臨時的任用職員が関係する場合」
A欄とC欄、D欄を記入し、旧組合員証等を添付する。（組合員番号は変更となる。）

※ B欄又はC欄に記入するケースは「雇用期間・就労時間・賃金等、任用制度がわかるものの写真」が必要。

C：任用形態が変更になったとき（旧または新任用に臨時的任用職員が関係する場合）【組合員番号変更あり】

① 臨時的任用職員から非常勤職員になったとき			
旧任用情報	→	新任用情報	
任用形態	給与支給区分（適用事業所）	任用形態	給与支給区分（適用事業所）
臨時的任用職員（県費）	1. 県費	会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）
臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費	再任用短時間職員	2. 市町村
	→市町村名（ ）	その他（ ）	→市町村名（ ）
② 非常勤職員から臨時的任用職員になったとき			
旧任用情報	→	新任用情報	
任用形態	給与支給区分（適用事業所）	任用形態	給与支給区分（適用事業所）
会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）	臨時的任用職員（県費）	1. 県費
再任用短時間職員	2. 市町村	臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村
その他（ ）	→市町村名（ ）		→市町村名（ ）
③ 臨時的任用職員（県費⇄市町村費）（市町村費⇄市町村費）間の変更			
旧任用情報	→	新任用情報	
任用形態	給与支給区分（適用事業所）	任用形態	給与支給区分（適用事業所）
臨時的任用職員（県費）	1. 県費	臨時的任用職員（県費）	1. 県費
臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費	臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費
	（ ）		（ ）

D：【組合員番号変更あり】の場合は、組合員証等を下欄に記入し返却してください。

組合員証等 返納確認欄	旧組合員番号	組合員証又は資格確認書（組合員分）	被扶養者証又は資格確認書（被扶養者分）	その他（限度額認定証、高齢受給者証等）
	010000	1 枚	枚	枚

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

必ず所属所の受付印を押印すること

所属所文書受付印
組合員が提出した日に押印

令和 〇 年 4 月 1 日 〒 890-0000
所属所 所在地 鹿児島市鴨池新町10-1
所属所長 校長 薩摩 一郎
電話番号 (099 - 286 - 0000)

〇〇小学校
'〇〇.〇〇.〇〇
第 〇 号
受付

短期組合員 所属所・任用形態等 変更報告書

共済事務担当者印

共済事務
担当者印

記入例

A：共通記入事項

組合員番号	空欄	所属所名	鹿児島市立〇〇高等学校	所属所コード	320000
(フリガナ)	タンキ ハナコ	生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成 40 年 3 月 3 日		
組合員氏名	短期 花子	性別	☐ 男 ☒ 女		
異動年月日	令和 〇 年 4 月 1 日	旧所属所名	鹿児島県立△△高等学校		

任用形態等変更・適用事業所の変更あり

【給与支給区分（適用事業所）が「旧または新任用に臨時的任用職員が関係する場合」
A欄とC欄、D欄を記入し、旧組合員証等を添付する。（組合員番号は変更となる。）

※ B欄又はC欄に記入するケースは「雇用期間・就労時間・賃金等、任用制度がわかるものの写真」が必要。

C：任用形態が変更になったとき（旧または新任用に臨時的任用職員が関係する場合）【組合員番号変更あり】

① 臨時的任用職員から非常勤職員になったとき					
旧任用情報		→	新任用情報		
任用形態	給与支給区分（適用事業所）		任用形態	給与支給区分（適用事業所）	
臨時的任用職員（県費）	1. 県費		会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）	
臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費		再任用短時間職員	2. 市町村	
			その他（ ）	→市町村名（ ）	
② 非常勤職員から臨時的任用職員になったとき					
旧任用情報		→	新任用情報		
任用形態	給与支給区分（適用事業所）		任用形態	給与支給区分（適用事業所）	
会計年度任用職員（パートタイム）	1. 県（県立学校・行政）		臨時的任用職員（県費）	1. 県費	
再任用短時間職員	2. 市町村		臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費	
			その他（ ）	→市町村名（ ）	
③ 臨時的任用職員（県費⇄市町村費）（市町村費⇄市町村費）間の変更					
旧任用情報		→	新任用情報		
任用形態	給与支給区分（適用事業所）		任用形態	給与支給区分（適用事業所）	
☒ 臨時的任用職員（県費）	1. 県費		臨時的任用職員（県費）	1. 県費	
臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費		☒ 臨時的任用職員（市町村費）	2. 市町村費	鹿児島市

D：【組合員番号変更あり】の場合は、組合員証等を下欄に記入し返却してください。

組合員証等 返納確認欄	旧組合員番号	組合員証又は資格確認書（組合員分）	被扶養者証又は資格確認書（被扶養者分）	その他（限度額認定証、高齢受給者証等）
	800000	1 枚	枚	枚

上記の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

必ず所属所の受付印を押印すること

令和 〇 年 4 月 1 日 〒 890-0001
所属所 鹿児島市鴨池新町10-1
所在地
所属所長 校長 薩摩 一郎
電話番号 (099 - 286 - 0000)

所属所文書受付印
組合員が提出した日に押印

〇〇高等学校

'〇〇.〇〇.〇〇

第 号
受付