

借入状況等申告書

公立学校共済組合鹿児島支部長 殿

令和 年 月 日

申 込 人	所属所名		
	職 名	フリガナ	(TEL)
		氏 名	

※ 必ず本人が署名して下さい。

次の内容に相違ありません。

また、この申告書の内容や他の提出書類に虚偽の記載がある場合、貸付事故（貸倒れ）が発生した場合、その他貸付規程に違反した場合、公立学校共済組合が当該事実を借受人が所属する所属所の所属所長に通知することに同意します。

<当共済組合の借入状況> ※ 不明な点は支部貸付担当に問い合わせのうえ、正確に記入してください。 (単位：円)

貸付種別	区 分	1 回当たりの償還額 (毎月償還)	1 回当たりの償還額 (ボーナス償還)
一般貸付け	新規・借換え・償還中		
特別貸付け	新規・借換え・償還中		
住宅貸付け (介護構造部分除く)	新規・借換え・償還中		
住宅災害貸付け (介護構造部分除く)	新規・借換え・償還中		
介護構造部分に係る貸付け	新規・借換え・償還中		
教育貸付け	新規・借換え・償還中		
災害貸付け	新規・借換え・償還中		
医療貸付け	新規・借換え・償還中		
結婚貸付け	新規・借換え・償還中		
葬祭貸付け	新規・借換え・償還中		
	新規・借換え・償還中		
	新規・借換え・償還中		
	新規・借換え・償還中		
合 計		(A)	(B)

(注) 1 「区分」欄は、該当するものを○で囲んでください。

今回申込み貸付け → 新規 又は 借換え 現在返済中の貸付け → 償還中

- 2 「1回当たりの償還額」欄には、今回申込み貸付けの区分が「借換え」の場合は、借換え後の1回当たりの償還額を記入してください。
- 3 住宅災害貸付けのうち元金の償還が猶予されている貸付けに係るものは記入する必要はありません。
- 4 育休等による償還猶予中の方は、猶予されている1回当たりの償還額を記入してください。
- 5 育休等による償還猶予金の倍返しを行っている方については、倍返しの部分を含めずに記入してください。詳しくは支部貸付担当までお問い合わせください。

