

講座申込みフォーム回答の流れ



令和8年度健康管理講座等申込みフォーム

令和8年度「健康管理講座」等の申込みフォームです。

- 公立学校共済組合鹿児島支部の組合員及び被扶養者の方（配偶者については、被扶養者でなくても可）が申し込むことができます。

Googleにログインすると作業内容を保存できます。詳細

* 必須の質問です

メールアドレス *

入力されたアドレスに回答のコピーが送信されます。

メールアドレス

1. 参加者氏名 *

(入力例) 公立 太郎

鹿児島 次郎

2. 参加者氏名フリガナ *

(入力例) コウリツ タロウ

カゴシマ ジロウ

3. 組合員との続柄 *

申込みができるのは、共済組合員及びその被扶養者（配偶者については、被扶養者でなくても可）です。

本人

4. 組合員番号（半角数字6桁） *

組合員証や資格確認書の右上の番号6桁を入力（入力例）012345
※枝番2桁は入力不要

987654

5. 所属所名 *

(入力例) 鹿児島市立〇〇学校

鹿児島市立鹿児島小学校

6. 所属所コード（半角数字6桁） *

(入力例) 012345

123456

7. 勤務先電話番号（半角数字、ハイフンなし） *

(入力例) 099286522X

0992865205

8. 申込講座 *

「次へ」をクリックすると、この設問で選択した講座の申込みページへ進みます。
※ 複数の講座へ申込みを希望される場合は、それぞれの講座において申込フォームの回答が必要となります。

- 健康管理講座
- こころと体のリハビリ講座
- 介護講座
- ライフプランセミナー

この設問で選択した回答に応じて各講座のページに進みます。

次へ

クリックする

フォームをクリア

健康管理講座の申込み

健康管理講座の申込みページです。

申込みを希望する講座のページをご確認ください。

9. 希望会場及び希望分科会 *

※ 日時及び会場名
【鹿児島会場】 7月28日（火） ホテルウェルビューかごしま
【大隅会場】 7月30日（木） リナシティかのや

※第1希望のみで申込む場合は、第2希望以降は「希望なし」を選択してください。

	【鹿児島会場】アロマセラピー講座	【鹿児島会場】体幹バランス講座	【大隅会場】アロマセラピー講座	【大隅会場】体幹バランス講座	希望なし
第1希望	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
第2希望	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
第3希望	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
第4希望	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

横にスクロールして列ごとに一つ選択してください。

画像は第1希望で鹿児島会場のアロマ講座を第2希望で鹿児島会場のバランス講座を希望し、大隅会場は希望しない場合の回答方法です。

10 今回初めて当講座を受講しますか？ *

- はい
- いいえ

回答のコピーが指定したアドレスにメールで送信されます。

戻る

送信

クリックする

令和8年度健康管理講座等申込みフォーム

回答を送信しました。

回答を編集
別の回答を送信

はじめに入力したアドレスに送信されているかご確認ください。

このフォームは鹿児島支部 内部で作成されたものです。

他の講座への申込みも希望される場合は、こちらから再度入力してください。

(※再度二次元コードを読み取って入力しても可)

回答の送信に際して、スパム対策のため、下図のような画面になる場合がございます。
設問に沿って回答し、送信を完了させてください。



注 意 事 項

- 1 申込みについては、所属所単位ではなく、個人で申込みフォームに回答する方法となります。
所属所でのとりまとめ等は不要です。申込み締め切りは、**6月18日(木)**です。抽選及び7月上旬に決定通知書の発送を行うため、期日を厳守してください。申込者数が定員を超えた場合は、抽選により受講者を決定いたしますので、あらかじめ御了承ください。なお、決定通知については、所属所宛て文書にて送付します。
- 2 申込みフォーム回答送信後、回答のコピーが送信されますので、メールアドレスは有効なものを正確に記入してください。また、回答送信後、メールが受信できているか確認してください。
- 3 組合員氏名・フリガナ・職員番号(組合員番号)等は、もれなく正確に記入してください。
- 4 申込みができるのは、共済組合員及びその被扶養者(配偶者については、被扶養者でなくても可)です。
本人及び被扶養者等の両方が参加する場合、それぞれで回答が必要となります。
「組合員との続柄」欄は、【本人、配偶者(被扶養者)、配偶者(被扶養者以外)、子、親】から選択してください。
- 5 複数の講座への申込みを希望する場合、それぞれで申込みフォームの回答送信が必要となります。
フォーム回答送信後の画面の「別の回答を送信」をクリックするか、表面及び通知文に記載の二次元コードを再び読み取ることにより、回答を行ってください。
- 6 各講座別希望入力欄について
 - (1) 全ての希望において1行につき1つだけ、選択を行う必要があります。なお、第2希望以降で希望がない場合は、「希望なし」の項目を選択してください(スマートフォン等で入力する場合、選択肢が多い設問においては、画面右側へのスクロールが必要あり。)
 - (2) 裏面に回答例を示していますので、ご参照ください。
- 7 「送信」ボタンをクリック後に、不正なアクセスやスパムへの対策として、ユーザーが人間であるかどうかを判別する画面が出る可能性があります(※表面参照)。設問に沿って回答を行い、回答送信を完了させてください(回答が送信されると、「回答を送信しました。」と表示されます。)
- 8 回答送信後、誤り等があった場合は、入力したメールアドレスに届いた回答内容画面の「回答を編集」ボタンから正しい内容で回答してください。他の講座に申込み場合や被扶養者等が申込み場合などは、「回答を編集」ではなく、「別の回答を送信」ボタンで新たな回答を送信してください。

【申込み及び問合せ先】

〒890-8577 鹿児島市鴨池新町 10 番1号
公立学校共済組合鹿児島支部(県教育庁総務福利課内)
担当: 福利係、厚生係
TEL: 099-286-5217 FAX: 099-286-5663
MAIL: welfare@pref.kagoshima.lg.jp