

記入例

記入例に従い、楷書ではっきりと記入してください。

支部	組合員番号					退職届書 (臨的等用) (共済組合提出用)																	
46						8	7	6	5	4	3	退職日 届出日 所属所長証明日											
公立学校共済組合理事長 殿												届出日 令和 2 年 5 月 31 日											
退職者	フリガナ	コウリツ ・ タロウ										元号	年	月	日	性別							
	氏名	公立 ・ 太郎										昭平令	5	7	0	1	2	5	男				
退職年月日	元号	年	月	日	旧姓	改姓年月日	基礎年金番号					障害状態の有無											
	昭平令	0	2	0	5	3	1	昭平令	年	月	日	9	4	5	0	-	1	2	3	4	5	6	有
所属機関名職名	所属機関名				職名				待機者番号(前歴あり)				種別				証書番号						
	鹿児島市立共済小学校				講師																		
退職者の住所等	郵便番号	101		0062		フリガナ	トウキョウ ト				チヨダ ク				町・村 区(指定都市)								
	住所	東京				都道府県	千代田				市・郡 区(東京都)												
	上欄住所のつづき	オチャノミズ3-18-7 アオゾラアパートE-30																					
	町名番地等	お茶の水3丁目18番7号 青空アパートE棟30号																					
電話番号	03				- 9999				- 9999														
退職者の配偶者	配偶者の有無		「有」の場合は記入してください。										配偶者の生年月日	元号	年	月	日	配偶者を扶養していますか					
	無		有										昭平令	6	3	0	5	2	7	している			

障害厚生年金を受給しているときは「有」にし、証書番号を記入してください。

過去に退職したことがあり、待機者番号をお持ちの方は記入してください。

・退職後に居住する住所を記入します。また、「丁目」・「番地」・「号」・「棟」のフリガナは「-」で構いません。外国に居住予定の方は可能な限り国内の関係連絡先を記入してください。

「所属所長の押印」及び「組合員の押印」については、省略が可能です。押印があっても差し支えありません。

退職届書の記載事項は、事実と相違ないものと認めます。

令和 2 年 5 月 31 日 ← **退職日 届出日 所属所長証明日**

所属機関名及び職名 **鹿児島市立共済小学校 校長**

所属機関の長 氏名 **桜島 一郎**

公印

共済組合記入欄(任意)																	
重複期間	共済組合記入欄以下は鹿児島支部及び本部で使用する記入欄ですので記入不要です。																
有・無	有	無	有	無	普通・定年・勸奨・失職	義・非				有	無	種別	一時金額	受給日			
														元号	年	月	日
退職②	臨時的任用職員等において任用が1日ないし数日の間を空けて再度行われる場合、事実上の任用関係が中断することなく存続すると任命権者が判断する場合には、組合員資格が引き続くこととなるので、その時点における手続きは不要となります。組合員資格を喪失する際に、退職届書の提出が必要となります。																
退職③	令																
退職④	昭平令																
退職⑤	昭平																

【退職届書(臨的等用)の添付書類】
 ・所属所に保管されている履歴書の写し(所属所長が原本証明したもの)

【提出方法】
 ・所属所を通じて組合員異動報告書(整理番号3)・組合員証等と併せて提出してください。