

申 立 書

公立学校共済組合岩手支部長 様

令和 年 月 日

組合員氏名 _____

被扶養者の状況について下記のとおり申立します。

1 扶養しなければならない又は扶養しなくなった事情(具体的に記入)

※ 扶養しなくなった事情を申し立てる際は、扶養しなくなった「年月日」、「事情」を明記してください。

2 家族構成（被扶養者及び同一生計の親族全員について記入すること。※1、2）

氏 名	続柄	年齢	職業・勤務先	同居 別居	住 所 ※3	年間収入 推 計 額 ※4	組合員からの 仕送り年額 ※5
	本人						
				同居・別居			
				同居・別居			
				同居・別居			
				同居・別居			
				同居・別居			
				同居・別居			
				同居・別居			

※1 家族構成の記入順序は、組合員と同居の者、別居の者の順としてください。

※2 別居している被扶養者に同居者がいるときは、その同居者についても記入してください。

※3 同居・別居にかかわらず市町村名は必ず記入してください。（実際に居住している住所地）

※4 「年間収入推計額」欄には、向こう一年間の恒常的・継続的な収入額(給与、公的年金、個人年金、恩給、扶助料、事業所得、農業所得、不動産所得等)を所得証明書や年金改定通知書、雇用証明書、源泉徴収票等から推計して記入してください。(組合員の方も必ず記入してください。)

(所得証明書に表示されない障害年金や遺族年金、傷病手当金、失業給付等も含まれるので注意願います。)

※5 別居している配偶者及び子以外の被扶養者について、裏面3の仕送り年額を記入してください。

**様式は、裏面に続きます。
裏面は、別居している被扶養者の届出の場合に記入してください。**

3 別居している被扶養者への仕送り状況

様式任2(裏)

仕送りの事実を証明する証拠書類は添付不要です。ただし、仕送り状況によっては証拠書類の提出を求める場合があります。

仕送り年月日	仕送り月額	仕送り方法	仕送り内容	金融機関名
		※該当するものを○で囲んでください。	※仕送りの詳細を記入してください。(生活費の振込、光熱水費の口座引落等)	※口座引落や振込先の銀行等を記入してください。
年 月 日	円	・金融機関利用		銀行 支店
		・現金書留		
		・その他		
年 月 日	円	・金融機関利用		銀行 支店
		・現金書留		
		・その他		
年 月 日	円	・金融機関利用		銀行 支店
		・現金書留		
		・その他		
年 月 日	円	・金融機関利用		銀行 支店
		・現金書留		
		・その他		
年 月 日	円	・金融機関利用		銀行 支店
		・現金書留		
		・その他		
年 月 日	円	・金融機関利用		銀行 支店
		・現金書留		
		・その他		
年 月 日	円	・金融機関利用		銀行 支店
		・現金書留		
		・その他		
年 月 日	円	・金融機関利用		銀行 支店
		・現金書留		
		・その他		
年 月 日	円	・金融機関利用		銀行 支店
		・現金書留		
		・その他		
年 月 日	円	・金融機関利用		銀行 支店
		・現金書留		
		・その他		
年 月 日	円	・金融機関利用		銀行 支店
		・現金書留		
		・その他		
仕送り年額	円			

4 組合員以外の者から仕送りの有無(該当する方に○を記入してください。)

有 ・ 無

- 有の場合 その仕送り額 年額 円
- 内訳(仕送り者、仕送り方法、時期)

※1 別居している被扶養者に対して組合員以外の者から仕送りがある場合は、仕送り年額や内訳を具体的に記入してください。

※2 組合員の仕送り額より組合員以外の者からの仕送り額が高い場合は、被扶養者として認められません。