

人間ドック申込方法および注意事項(Graffer)【追加募集】

I 申込方法(Graffer オンライン申請)

今年度の人間ドック申込みは、オンライン申請サービス「Graffer(グラファァー)」を利用して受け付けます。

公立学校共済組合石川支部へ電話申込後 Graffer に入力してください。電話申込していない場合は、無効となります。

申請手順

1.申請ページにアクセス

(<https://ttzk.graffer.jp/pref-ishikawa/smart-apply/apply-procedure-alias/4kituika>)

2.Graffer にて申請

•Graffer アカウントを利用する方

Grafferアカウントを利用する方
ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方
メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

アカウント登録せずにメールで申請

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク(URL)をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるように指定してください。

確認メールを送信

Graffer のアカウントをお持ちの方はログインして申請してください。

•Graffer アカウントを利用しない方

Graffer アカウントを持っていない方はアカウント登録を行わずメールアドレスで申請ができます。

※個人のメールアドレス(PC・携帯)が無い場合は、所属所の代表メールアドレスでも申請可能です。ただし、申請内容がメールで届きますので、個人情報の取扱いに十分ご注意ください。任意継続組合員の方は、申込書を紙で提出することも可能です。

申請に利用するメールアドレスを入力し、「確認メールを送信」をクリックしてください。

※迷惑メール設定でドメイン指定受信をされている場合は、「@mail.graffer.jp」を受信できるようにしてください。

3.メールアドレス認証を実施

入力したメールアドレスに届く認証メールを開き URL をクリックして認証を完了してください。

4.申請画面に戻り、申請内容を入力

「noreply@mail.graffer.jp」から届くメールに記載された URL をクリックすると再び申請開始画面に戻ります。

画面の案内に従い、必要事項を入力し、内容を確認のうえ送信してください。

5.申請受付メールを受信

申請を送付すると、受付メールが届きます。

メールで申請内容を確認することができますので、必要に応じて印刷するなどして保存しておいてください。

II 申込に関する注意事項

- ・任意継続組合員の方の【所属所名】は「任意継続組合員」、【所属所電話番号】は【電話番号】と同じ番号を入力してください。
- ・メールで申請した場合や、オンライン申請後に送信される確認メールは、インターネット環境やご利用のメールサービスの状況により、受信まで時間がかかることがあります。メールが届かない場合は、時間をおいて再度ご確認いただくとともに、迷惑メールフォルダ等もご確認ください。
- ・「申請者レビュー」欄の入力は不要です。記入いただいても回答はできません。

[QR コードから申請も可能です]

【人間ドック追加募集申込】

